Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 225 del 26 settembre 1997 - Serie generale

Spedizione in abb post 70% - Filiale di Roma

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Venerdì, 26 settembre 1997** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 194/L

MINISTERO DEL TESORO

DECRETO MINISTERIALE 5 agosto 1997, n. **325.**

Regolamento recante sostituzione delle tabelle allegate al decreto ministeriale 8 giugno 1993, n. 299, con il quale sono state sostituite le tabelle allegate al decreto ministeriale 23 marzo 1992, n. 304, che detta disposizioni di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

SOMMARIO

MINISTERO DEL TESORO

TABELLE

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DEL TESORO

DECRETO 5 agosto 1997, n. **325.**

Regolamento recante sostituzione delle tabelle allegate al decreto ministeriale 8 giugno 1993, n. 299, con il quale sono state sostituite le tabelle allegate al decreto ministeriale 23 marzo 1992, n. 304, che detta disposizioni di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

IL MINISTRO DEL TESORO

Visto il proprio decreto in data 23 marzo 1992, n. 304, con il quale è stato approvato il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il proprio decreto in data 8 giugno 1993, n. 299, con il quale sono state integralmente sostituite le tabelle concernenti la determinazione dei termini entro i quali devono essere adottati provvedimenti di competenza dell'Amministrazione del tesoro e degli uffici responsabili della relativa istruttoria ed emanazione, allegate al decreto ministeriale n. 304 del 1992;

Ravvisata la necessità di sostituire le tabelle allegate al regolamento approvato con il predetto decreto ministeriale n. 299 del 1993 in relazione ad una nuova generale ricognizione delle specifiche competenze delle singole direzioni generali e degli uffici del Ministero del tesoro;

Visto in particolare il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479, con il quale è stata confermata la soppressione, con effetto dal 18 febbraio 1993, fra l'altro, della Direzione generale degli istituti di previdenza;

Visto l'art. 11 del regolamento approvato con il ripetuto decreto ministeriale n. 304 del 1992, secondo il quale i termini stabiliti con il regolamento stesso possono essere rideterminati con apposito regolamento integrativo;

Visto il parere del Consiglio di Stato espresso nell'adunanza generale del 9 giugno 1997;

Vista la comunicazione del Presidente del Consiglio dei Ministri, a norma dell'art. 17, comma 3, della legge n. 400 del 1988, effettuata con nota del 21 aprile 1997;

ADOTTA

il seguente regolamento:

Art. 1.

1. Le tabelle allegate al regolamento approvato con decreto del Ministro del tesoro 8 giugno 1993, n. 299, sono integralmente sostituite dalle tabelle allegate al presente regolamento.

Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Roma, 5 agosto 1997

Il Ministro: CIAMPI

Visto, *il Guardasigilli:* FLICK
Registrato alla Corte dei conti il 17 settembre 1997
Registro n. 4 Tesoro, foglio n. 61

TABELLE

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
A) - Procedimenti di competenza dell'Ispettorato generale degli affari generali, del personale e degli studi (I.G.A.G.)			
Pagamento emolumenti docenti dell'amministrazione	Div. 2^	90	
Sovvenzioni al personale in servizio e in quiescenza	Div. 2^	120	
Sussidi scolastici	Div. 2^	180	
Riscossione competenze fisse e accessorie del personale c/o Tesoreria centrale e relativo pagamento	Div. 2^	30	
Riscossione ordine di accreditamento emessi dai vari uffici e relativi pagamenti mediante accreditamento o direttamente al creditore	Div. 2^	30	
Rilascio attestati a corsi indetti dall'Amministrazione	Div. 2^	30	
Concessione congedo straordinario per: 1) gravi motivi 2) matrimonio 3) esami 4) cure di invalidità 5) cure termali 6) richiamo alle armi 7) legge 1204/1071 8) congedo straordinario per dottorato ricerca	Div. 4^	90 (*)	(*)Termine massimo per l'emissione del provvedimento. di legge per la sola autorizzazione.
Collocamento in aspettativa per: 1) servizio militare 2) richiamo alle armi 3) infermità 4) cure termali 5) motivi famiglia 6) mandato sindacale 7) mandato enti territoriali autarchici 8) ricongiunzione coniuge all'estero (D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18)	Div. 4^	90 (*)	(*)Termine massimo per l'emissione del provvedimento. di legge per la sola autorizzazione.
Rilevazione assenza ingiustificata	Div. 4^	60	
Mutamento di mansioni per inidoneità fisica (art. 29 D.P.R. n. 266/87)			
fino alla richiesta di accertamenti sanitari	Div. 4^	70	
dal ricevimento dell'esito degli accertamenti sanitari	Div. 6^	70	
Autorizzazione ad assumere incarichi	Div. 4^	30	
Autorizzazioni permessi straordinari per frequenza corsi di studio	Div. 4^	60 (*)	(*) Termine massimo l'emissione del solo provvedimento autorizzativo
Concorsi pubblici:			
1) esame domande e nomina commissione esaminatrice	Div. 5^	150	
2) adempimenti commissione esaminatrice	Div. 5^	180	
3) approvazione graduatorie, nomina e assegnazione sede vincitori	Div. 5^	180	
Prove selettive ex legge 56/87:			
1) esame domande, predisposizione graduatorie e nomina commissione esaminatrice	Div. 5^	180	
2) adempimenti commissione esaminatrice	Div. 5^	360 (*)	(*) Salvo termini in relazione alle comunicazioni degli circoscrizionali del Ministero del lavoro, competenti per territorio
3) approvazione graduatorie idonei, nomine e assegnazione vincitori	Div. 5^	180	
Mobilità (ex D.P.C.M. 5 agosto 1988, n. 325)			
1) esame domande e nomina commissione esaminatrice	Div. 5^	150	
2) adempimenti commissione esaminatrice	Div. 5^	360	
3) approvazione graduatorie, nomina e assegnazione sede vincitori	Div. 5^	180	

(subordinatamente all'assenso delle Amministrazioni di provenienza)			
Riammissioni in servizio	Div. 5^	270	
Assunzione diretta (ex legge 2 aprile 1968, n. 482):	Div. 5^		
nomina o risposta negativa		180	
Concorsi a primo dirigente	Div. 5^		
1) esame domande e nomina commissione esaminatrice		150	
2) adempimenti commissione esaminatrice		180	
3) approvazione graduatorie e nomina vincitori		180	
Rapporti con le Casse Sovvenzioni:			
istruttoria istanze e trasmissione alla Cassa Sovvenzioni	Div. 5^	45	
Trasferimenti	Div. 5^	45	
Cessazione rapporto pubblico impiego per:	Div. 5^		
1) limiti età		150	
2) dimissioni		120	
3) limiti di servizio		120	
4) decesso		30	
5) dispensa per motivi di salute:			
fino alla richiesta di accertamenti sanitari	Div. 4^	30	
dal ricevimento dell'esito degli accertamenti sanitari	Div. 4^/5^	150	
6) passaggio ad altra Amministrazione	Div. 5^	90	
Trattenimento in servizio ai sensi della L. 37/90 del personale dirigente	Div. 5^	120	
Collocamento riposo dirigenti trattenuti in servizio	Div. 5^	150	
Collocamento in posizione di comando	Div. 6^	90	
Collocamento in posizione di fuori ruolo	Div. 6^	120	
Trasferimento di ruolo (art. 200, D.P.R. n. 3/1967)	Div. 6^	90	
Trasferimenti di ruolo (art. 199, D.P.R. n. 3/1957)	Div. 6^	180	
Autorizzazioni al rapporto di lavoro part-time	Div. 6^	90	
Rettifica delle generalità	Div. 6^	30	
Inquadramenti	Div. 6^	180	
Trattamento economico fondamentale relativo a rinnovi contrattuali e provvedimenti a carattere generale:	Div. 7^		
1) determinazione del trattamento economico fondamentale al personale		360	
2) conguagli stipendiali e relativa liquidazione nei confronti del personale gestito dall'Amministrazione centrale		360	
3) notifiche alle DD.PP.TT. - ai fini di conguagli stipendiali e della relativa liquidazione al personale gestito con ruoli di spesa fissa - ed agli interessati		180	
Trattamento economico fondamentale relativo a provvedimenti di natura complessa e particolare:	Div. 7^		
1) determinazione trattamento stipendiale		180	
2) conguaglio stipendiale e relativa liquidazione		90	
3) notifiche alle DD.PP.TT. e agli interessati		60	
Istruttoria istanze	Div. 7^	60	
Rilascio certificati e dichiarazioni	Div. 7^	30	
Adempimenti del sostituto d'imposta	Div. 7^	In base alla legislazione vigente	
Trattamento economico accessorio:	Div. 8^		
liquidazione dei compensi di cui all'art. 36 del C.C.N.L. (fondo per le produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi);		60	
liquidazione del compenso di cui all'art. 37 del C.C.N.L. (fondo per la qualità della prestazione individuale).		60	
Trattamento economico accessorio:	Div. 8^		
1) liquidazione compenso lavoro straordinario personale centrale e relativa liquidazione conguagli		60	
2) liquidazione indennità centralinisti non vedenti		90	

3) liquidazione trattamento di missione all'interno e all'estero		60	
4) liquidazione indennità trasferimento		30	
5) accreditamento fondi lavoro straordinario Ragionerie Provinciali dello Stato		30	
6) liquidazione compenso incentivante personale centrale		30	
7) accreditamento fondi compenso incentivante Ragionerie Provinciali dello Stato		30	
8) liquidazione compenso speciale di cui alla legge 29 dicembre 1989, n. 412		30	
9) liquidazione indennità missioni personale esterno e gettoni presenza		30	
10) liquidazione parcelle per accertamenti sanitari		30	
11) liquidazione spese per cure		30	
12) liquidazione compensi speciali incarichi		30	
13) liquidazione equo indennizzo		30	
14) rilascio tessere di riconoscimento mod. A.T. e B.T. ai dipendenti e ai loro famigliari.		30	
15) rilascio attestazioni al personale dirigenziale ai fini della riduzione delle tariffe aeree		5	
Ricongiunzione servizi con iscrizione C.P.D.E.L. ai fini del trattamento di pensione e con iscrizione I.N.A.D.E.L. a fini previdenziali (adempimenti istruttori)	Div. 5^	90	
Ricongiunzione di servizi privati utili a pensione (ex legge n. 29/1979)	Div. 9^		
1) esame istanza ed adempimenti conseguenti fino alla richiesta di certificazione alle gestioni previdenziali		60	
2) dall'acquisizione della documentazione alla predisposizione del prospetto di ricongiunzione		80	
3) dalla ricezione dell'accettazione da parte del richiedente al provvedimento formale		40	
4) adempimenti successivi alla riacquisizione del decreto dopo il visto degli organi di controllo		45	
Computo ai fini di pensione di servizi pubblici	Div. 9^		
1) esame istanza ed adempimenti conseguenti fino ala richiesta di certificazioni e pareri		60	
2) dall'acquisizione dell'intera documentazione (comprensiva del prospetto INPS) al provvedimento di computo		70	
3) adempimenti successivi alla riacquisizione del decreto dopo il visto degli organi di controllo		60	
Riscatto ai fini di pensione dei periodi di studi universitari e post-laurea	Div. 9^		
1) esame istanza ed adempimenti conseguenti fino alla richiesta di certificazione e pareri		40	
2) dall'acquisizione dell'intera documentazione all'invio del prospetto di riscatto al richiedente		60	
3) dalla ricezione dell'accettazione da parte del richiedente al provvedimento formale		60	
4) adempimenti successivi al ricevimento del decreto dopo il visto degli organi di controllo		60	
Riscatto di periodi utili ai fini della buonuscita	Div. 9^		
1) esame istanza ed adempimenti fino alla richiesta di certificazioni e pareri		40	
2) dall'acquisizione dell'intera documentazione alla predisposizione ed invio all'ENPAS del Mod. P.R. 1 (prospetto di riscatto)	Div. 9^	60	
N.B. - *Gli adempimenti successivi non sono temporalmente quantificabili* in quanto condizionati dalle disposizioni contenute nella delibera ENPAS.			
Liquidazione del trattamento di quiescenza ordinario:			
1) pensione provvisoria		120	
2) pensione definitiva		120	

Riliquidazione del trattamento di quiescenza ordinario	Div. 9^	120
Liquidazione del trattamento di pensione privilegiata	Div. 9^	60
Adempimenti finalizzati alla liquidazione della indennità di buonuscita	Div. 9^	60
Riliquidazione dell'indennità di buonuscita	Div. 9^	60
Trattamento di quiescenza in luogo di pensione con costituzione posizione assicurativa I.N.P.S.	Div. 9^	
1) calcolo della posizione assicurativa fino all'invio all'INPS per il visto di concordanza		90
2) dall'arrivo del visto di concordanza alla emanazione del provvedimento di liquidazione		30
Trattamento di quiescenza in luogo di pensione con ricongiunzione C.P.D.E.L.	Div. 9^	
1) trasmissione richiesta di ricongiunzione alla CPDEL		40
2) dall'arrivo della conferma alla CPDEL all'emanazione del provvedimento di liquidazione		40
Riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità o di aggravamento:	Div. 10^	
1) esame istanza e adempimenti conseguenti, fino alla richiesta di parere alla Commissione medica ospedaliera		120
2) dal ricevimento del parere della C.M.O., al provvedimento di conclusione del procedimento		120
Riconoscimento menomazione indennizzabile con equo indennizzo o pensione privilegiata:	Div. 10^	
1) esame istanza e predisposizione adempimenti relativi, fino alla richiesta di parere al Comitato per le pensioni privilegiate ordinarie		60
2) dal ricevimento del parere del C.P.P.O. alla emanazione del provvedimento conclusivo		60
Liquidazione fatture per acquisto libri, riviste e giornali	Uff. Studi	90

B) - Procedimenti di competenza dell'Ispettorato generale di finanza (I.G.F.)

Disposizioni di normative per la concessione annuale di anticipazioni alle imprese appaltatrici di lavoro o forniture di beni o di servizi, in esecuzione dell'art. 12, comma 6 e 7 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, come modificato dal D.L. 2 marzo 1989, n. 65, convertito nella legge 26 aprile 1989, n. 155	Div. 2^	40
Determinazione annuale, di concerto con Ministero dei LL.PP., della misura del tasso di mora da applicare ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del capitolato generale d'appalto per opere di competenza del Ministero dei LL.PP.	Div. 2^	40
Determinazione biennale del limite di valore di cui all'art. 1, secondo comma, della legge 30 marzo 1981, n. 113, e successive modificazioni, ai fini della applicazione delle procedure stabilite dalla stessa legge e dall'accordo generale nelle tariffe doganali e nel commercio (GATT) in materia di aggiudicazione delle pubbliche forniture	Div. 2^	40
Parere su regolamenti amministrativo-contabili Amministrazioni statali	Div. 2^	90
Designazione componenti organi amministrazione, sindaci e revisori dei conti società ed enti	Div. 3^	60
Nomina componenti organi amministrazione, sindaci e revisori dei conti società ed enti	Div. 3^	60
Designazione o nomina componenti commissioni, gruppi di lavoro, ecc.	Div. 3^	60
Rilascio certificazione e attestati relativi attività sindacale o di revisione presso società ed enti	Div. 3^	35
Esame bilanci previsione Enti pubblici	Divv. 4^, 5^,6^, 7^ e 11^	60
Esame variazioni bilancio Enti pubblici	Divv. 4^,5^,6^ 7^ e 11^	45

Esame conti consuntivi e bilanci di esercizio Enti pubblici e società	Divv. 4^,5^,6^, 7^ e 11^	90	
Parere su atti costitutivi e statuti Enti pubblici e loro modifiche	Divv. 4^,5^,6^, 7^ e 11^	90	
Parere su regolamenti amministrativo-contabili Enti pubblici	Divv. 4^,5^,6^, 7^ e 11^	90	
Parere su convenzioni tra Stato ed Enti pubblici e privati nonché su convenzioni con concessionari tra Stato ed Enti e tra Enti pubblici	Divv. 2^,4^,5^, 6^,7^ e 11^	90	
Parere su piani d'impiego Fondi disponibili enti previdenziali	Div. 6^	45	
Pareri su regolamentazione benefici natura assistenziale	Div. 6^	60	
Approvazione acquisto e costruzione immobili strumentali (lettere a firma Ministro)	Div. 6^	90	
Parere quesiti in materia giuscontabilistica Amministrazioni Statali ed Enti Pubblici	Divv. 2^,4^,5^, 6^,7^,8^,9^ 10^ e 11^	90	
Parere per riconoscimento personalità giuridica ad organismi diversi	Divv. 2^,4^,5^, 6^,7^ e 11^	120	
Concertazione emanazione decreti interministeriali	Divv. 2^,4^,5^, 6^,7^ e 11^	35	
Interventi a seguito rilievi sindaci e revisori conti società ed Enti Pubblici	Divv. 4^,5^,6^, 7^ e 11^	60	
Esame delibere servizi in economia degli enti di cui legge 70/1975	Divv. 4^,5^,6^, 7^ e 11^	60	
Concerto con altre Amministrazioni emanazione circolari	Divv. 2^,3^,4^, 5^,6^,7^,8^, 9^,10^ e 11^ S.I.R.P.	90	
Circolari, lettere, pareri interventi in materia contabile ecc. come conseguenza dell'attività di coordinamento delle Ragionerie Regionali e Centrali	Div. 8^	90	
Elaborazione di pareri richiesti dalle Ragionerie Provinciali dello Stato relativi a provvedimenti in corso di perfezionamento emanati dagli uffici periferici di altre Amministrazioni	Div. 9^ S.I.R.P.	90	
Autorizzazione pagamento con i fondi della riscossione (prassi)	Div. 2^	30	
Autorizzazione rinnovo pagamento in caso di furto (fonte privata)	Div. 2^	30	
Controvalore in lire italiane della unità di conto europea ai fini della applicazione delle leggi 8 agosto 1977, n. 584 e 30 marzo 1981, n. 113 e successive modificazioni, concernenti norme di adeguamento alle direttive comunitarie delle procedure di aggiudicazione degli appalti di lavori pubblici e di pubbliche forniture	Div. 2^	30	
Predisposizione di relazioni per il riconoscimento di infermità derivanti da causa di servizio e/o di equo indennizzo a favore di direttori delle Ragionerie Regionali e Centrali	Div. 8^	30	
Predisposizione di circolari concernenti l'esclusione di ditte dalla partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione	Div. 8^	30	
Predisposizione delle relazioni per il riconoscimento ai direttori di Ragionerie provinciali dello Stato di infermità derivanti da cause di servizio e/o di equo indennizzo	S.I.R.P.	30	
Predisposizione delle relazioni nei casi di ricorsi amministrativi presentati dai Direttori delle Ragionerie Provinciali dello Stato avverso i rapporti informativi	S.I.R.P.	30	
Richiesta fabbisogno stampati ramo contabilità generale non meccanizzata occorrenti agli uffici periferici	S.I.R.P.	90	
C) - Procedimenti di competenza dell'Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale (I.G.O.P.)			
Attività istruttoria per intese, concerti nulla osta, assensi del Tesoro su	Div. 2^	105	

provvedimenti di carattere generale riguardanti lo stato giuridico e gli organici dei dipendenti statali emanati dai vari Ministeri			
Risposte a quesiti, di carattere generale formulati da Amministrazioni ed enti pubblici	Div. 2^	105	
Pareri all'Avvocatura su ricorsi che rivestano carattere di generalità presentati da personale statale	Div. 2^	105	
Attività istruttoria per intese, concerti, nulla osta assensi del Tesoro su provvedimenti di carattere generale in materia trattamento economico di attività del personale civile dello Stato (compresi magistrati e professori universitari)	Div. 3^	75	
Pareri richiesti da altri uffici statali e altre pubbliche amministrazioni in relazione all'applicazione delle norme in materia di trattamento economico di attività del personale civile dello Stato (compresi magistrati e professori universitari)	Div. 3^	195	
Memorie all'Avvocatura dello Stato su ricorsi in materia di trattamento economico di attività del personale civile dello Stato (compresi magistrati e professori universitari	Div. 3^	195	
Pareri alle Amministrazioni vigilanti per l'approvazione atti deliberativi enti pubblici non economici ex art. 29 legge 70/1975	Div. 4^	90	
Istruttoria per la firma di decreti interministeriali	Div. 4^	105	
Pareri su quesiti mossi dalla P.A. o da privati	Div. 4^	105	
Esame, assenso, ovvero motivato parere negativo alla controfirma del Ministro del Tesoro su decreti interministeriali predisposti da altri Ministeri in materia di stato giuridico e di trattamento economico concernente i singoli appartenenti alle forze armate ed ai corpi di polizia (*)			(*) Esclusi i procedimenti concernenti i richiami in servizio
In particolare:			
Esame schemi di regolamenti, circolari e ordinanze proposti dal Ministero della P.I.	Div. 7^	45	
Istruzione dei provvedimenti di determinazione degli organici del personale della scuola	Div. 7^	40	
Istruzione decreti di istituzione, di trasformazione, di riordinamento, di soppressione di istituzioni scolastiche	Div. 7^	45	
Istruzione dei decreti di formazione di riorganizzazione delle cattedre per i quali viene espresso il concerto del Tesoro	Div. 7^	45	
Esame richieste di esonero dall'insegnamento art. 453 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.	Div. 7^	40	
Risposte a quesiti formulati da altre amministrazioni	Div. 7^	120	
Risposte a quesiti su questioni inerenti il personale non di ruolo ed operai	Div. 8^	75	
Controfirma decreti riguardanti nomina di esperti estranei alla Pubblica amministrazione nonchè comandi e collocamenti fuori ruolo di personale dello Stato	Div. 8^	35	
Pareri all'Avvocatura Generale dello Stato su ricorsi inerenti il personale non di ruolo ed operaio	Div. 8^	90	
Esame delle delibere di approvazione delle dotazioni organiche delle camere di commercio	Div. 9^	50	
Istruttoria per la firma dei decreti interministeriali concernenti la mobilità volontaria e d'ufficio del personale degli enti di cui allo articolo 5 del D.P.C.M. n. 593/93	Div. 9^	30	
Memorie per l'Avvocatura Generale dello Stato	Div. 9^	105	
Pareri ad altre Amministrazioni Pubbliche	Div. 9^	195	
Approvazione, di concerto con i Ministeri vigilanti, di delibere degli enti ed istituzioni di ricerca concernenti la determinazione delle dotazioni organiche	Div. 10^	105	
Esame e controfirma di decreti interministeriali concernenti i regolamenti	Div. 10^	105	

organici di enti ed istituzioni di ricerca			
Approvazione di provvedimenti di enti ed istituzioni di ricerca concernenti la determinazione dei compensi spettanti ai direttori generali	Div. 10^	105	
Pareri su quesiti formulati dagli enti di ricerca, dalle Università e dalle Amministrazioni che esercitano la vigilanza sugli enti medesimi	Div. 10^	105	
Pareri all'Avvocatura dello Stato su ricorsi giurisdizionali	Div. 10^	105	
Decreti ministeriali in materia di: missioni, indennità e lavoro straordinario	Div. 11^	135	
Decreti interministeriali in materia di:	Div. 11^		
a) Compenso incentivante		105	
b) Indennità varie (rischio, di carica, servizio penitenziario ecc.)		105	
c) Commissioni, Comitati, gettoni di presenza, ecc.		105	
d) Progetti finalizzati e incentivazione		135	
e) Lavoro straordinario		105	
Risposte a quesiti	Div. 11^	105	
Pareri	Div. 11^	105	
Esame e pareri su circolari riguardanti il trattamento economico accessorio del personale delle Amministrazioni dello Stato	Div. 11^	105	
Esame schemi di regolamenti proposti dal Ministero degli Affari esteri	Div. 12^	45	
Esame schemi di decreti interministeriali relativi alle competenze accessorie per il personale in servizio all'estero	Div. 12^	45	
Risposte a quesiti proposti da altre Amministrazioni	Div. 12^	75	
Formulazione pareri richiesti dall'Avvocatura dello Stato	Div. 12^	75	
Attività consultiva ed espressione pareri:	Div. 13^		
- Memorie per Avvocatura generale Stato e Consiglio Stato		105	
- Pareri Enti o Amministrazioni vigilanti		195	
Attività istruttoria per intese, assensi del Tesoro su provvedimenti di carattere generale in materia di stato giuridico e trattamento economico di attività del personale operante nel comparto del Servizio Sanitario Nazionale	Div. 14^	105	
Pareri richiesti da varie amministrazioni in relazione all'applicazione delle norme in materia di stato giuridico e trattamento economico di attività del personale operante nel comparto del Servizio Sanitario Nazionale	Div. 14^	195	
Controfirma di decreti interministeriali relativi:			
a) applicazione dell'art. 65 del D.P.R. n. 270/87 per ciò che concerne lo stato giuridico e trattamento economico dei dipendenti delle U.S.L. di Campione d'Italia	Div. 14^	75	
b) utilizzo personale extracomunitario di cui alla legge n. 90/90	Div. 14^	75	

D) - Procedimenti di competenza dell'Ispettorato generale per gli affari e per la gestione del patrimonio degli enti disciolti (I.G.E.D.)

Ammissione al passivo dei crediti vantati nei confronti delle gestioni liquidatorie ed emissione del relativo ordinativo di pagamento	Settore competente (*) e Div. 4^ (**)	210 (1)	(*) Secondo il D.M. 5 gennaio 1982, n. 3490 e successive modificazioni e integrazioni gennaio 1982, n. 3490 e successive modificazioni e integrazioni (**) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento (1) Compresi 60 giorni per gli eventuali interventi delle Ragionerie Provinciali

Certificazioni di servizio	Divv. 3^ e 6^	120 (1)	(1) Compresi 60 giorni per gli eventuali interventi delle Ragionerie Provinciali
Attestazioni contributive ai fini previdenziali	Divv. 3^ e 6^	150 (1)	(1) Compresi 60 giorni per gli eventuali interventi delle Ragionerie Provinciali
Riconoscimento infermità dipendenti da causa di servizio:			
a) accertamenti medico-legali	Divv. 3^ e 6^	60	
b) riconoscimento o reiezione istanza (dalla data di ricevimento del parere medico-legale)	Div. 3^	60	
c) concessione e liquidazione equo indennizzo	Div. 3^ e 4^ (*)	90	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento
Esecuzione di sentenze concernenti il personale degli Enti	Divv. 2^, 3^, 4^ (*) e 6^	170	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento
Trasferimento degli accantonamenti contributivi affluiti nei fondi integrativi di previdenza del personale degli enti soppressi:			
a) fino alla formulazione della richiesta della documentazione afferente alla posizione contributiva da ricostruire	Div. 3^	30	
Determinazioni inerenti allo stato giuridico e al trattamento economico del personale degli enti disciolti	Divv. 3^, 4^ (*) e 6^	140	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento
Pagamento fatture inerenti agli interventi di straordinaria manutenzione del patrimonio degli enti:	Divv. 4^ (*) e 5^		
a) anticipazioni		45	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento
b) stati di avanzamento		60	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento
c) saldo finale		90	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento
Esecuzione di sentenze aventi per oggetto materia diversa da quella del personale dipendente	Divv. 2^, 4^ (*) e Settore Competente (**)	60	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento (**) Secondo il D.M. 5 gennaio 1982, n. 3490 e successive modificazioni e integrazioni

E) - Procedimenti di competenza dell'Ispettorato generale per la finanza del settore pubblico allargato (I.Ge.S.P.A.)

Emanazione decreti e titoli di spesa:			
trasferimenti in favore dell'Ufficio stralcio (D.P.R. n. 516/77, artt. 113, 119)	Div. 10^	120	
rimborso alle Regioni ed agli enti indicati dall'art. 7, lettera c) della L. 138/84 degli oneri per occupazione giovanile (L. 285/77)	Div. 10^	120	
catasto Trentino (D.P.R. 569/78)	Div. 9^/10^	120	
finanziamento funzioni attribuite agli EE.LL. della Sardegna (L. 67/88, art. 24, comma 22)	Div. 10^	120	

contributi al Friuli-Venezia Giulia a sostegno iniziative culturali (L. 19/91, art. 14, comma 1)	Div. 10^	120	
contributo alla Sardegna da destinare ai Comuni (L. 67/88, art. 28)	Div. 10^	120	
devoluzione dei tributi alle Regioni a statuto speciale	Div. 9^	30	
assegnazione ed erogazione delle quote del F.S.N. alle Regioni	Div. 11^	30	
Risposte a quesiti - Rilascio di pareri	Divv. 2^, 3^, 4^ 6^, 7^, 8^, 9^ 10^, 11^	30	

F) - Procedimenti di competenza dell'Ispettorato Generale per l'Amministrazione del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie (I.G.F.O.R.)

Attività istruttoria per emissione pareri richiesti da altri uffici statali ed altre Pubbliche Amministrazioni in relazione ai problemi comunitari sotto l'aspetto economico- finanziario	Divv. 2^, 3^	120 (*)	(*) Il termine decorre dalla data di arrivo della richiesta di parere
Attività istruttoria per predisposizione delibera CIPE di cui all'art. 3, comma 1, della legge numero 183/87 relativa alla determinazione del fabbisogno finanziario, statale e regionale connesso all'attuazione delle politiche comunitarie	Div. 3^	120	
Attività istruttoria in funzione predisposizione delibera CIPE di cui all'art. 3, comma 2, della legge n. 183/1987 relativa alla definizione dei programmi degli interventi finanziari da effettuarsi con il concorso comunitario	Div. 3^	120	
Attività istruttoria per emissione pareri richiesti da altri uffici statali ed altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle attività erogatorie del Fondo di rotazione	Divv. 4^ e 5^	120	
Verifica richieste pagamento quote nazionali ed emissione relativi ordini di pagamento	Div. 4^	150 (*)	(*) Il termine presuppone l'avvenuta pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana della delibera CIPE che definisce il programma degli interventi finanziari da effettuare (art. 3, comma 2, legge 183/87) e decorre dal giorno di arrivo della richiesta di pagamento
Riemissione ordine di pagamento		120 (*)	(*) Il termine decorre dalla data di arrivo della comunicazione del competente ufficio liquidatore
Attività istruttorie connesse all'emissione di pareri richiesti da altri uffici statali e da altre Pubbliche Amministrazioni in relazione all'attuazione, in ambito nazionale, delle politiche dell'U.E. nel settore sociale	Div. 6^	120	
Attività di verifica delle richieste di trasferimento di risorse a valere sulle quote contributive, a carico del bilancio comunitario, nonchè per l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento a fronte dei contributi accreditati dall'U.E. nell'apposito c/c aperto presso la Tesoreria centrale dello Stato.	Div. 7^	150	

G) - Procedimenti di competenza delle Ragionerie centrali presso i Ministeri ed uffici equiparati

Controllo preventivo su:			
Provvedimenti contrattuali	Divisione (*)	60	
Provvedimenti non contrattuali (sussidi, contributi, espropri, ecc.)	Divisione (*)	60	
Provvedimenti relativi al personale (equò indennizzo una tantum, ecc.)	Divisione (*)	60	
Provvedimenti pensionistici	Divisione (*)	60	
Titoli di spesa (ordinativi diretti, ordini di accreditamento, ruoli di spesa fissa)	Divisione (*)	30	
Registrazione impegni di spesa	Divisione (*)	15	
Impegni di spesa con contestuale pagamento	Divisione (*)	30	
Provvedimenti approvativi atti concursuali	Divisione (*)	60	
H) - Procedimenti di competenza delle Ragionerie regionali dello Stato			
Pagamento delle spese d'ufficio:			
dalla data di ricevimento della fattura	Divisione (*)	90	
Controllo preventivo su:			
Provvedimenti contrattuali	Divisione (*)	60	
Provvedimenti non contrattuali (sussidi, contributi, espropri, ecc.)	Divisione (*)	60	
Provvedimenti relativi al personale in servizio (equo indennizzo, una tantum, ecc.)	Divisione (*)	60	
Provvedimenti pensionistici	Divisione (*)	60	
Titoli di spesa (ordinativi diretti, ordini di accreditamento, ruoli di spesa fissa)	Divisione (*)	30	
Registrazione impegni di spesa	Divisione (*)	15	
Impegni di spesa con contestuale pagamento	Divisione (*)	30	
Provvedimenti approvativi atti concursuali	Divisione (*)	60	
I) - Procedimenti di competenza delle Ragionerie provinciali dello Stato			
Pagamento delle spese d'ufficio:			
dalla data di ricevimento della fattura	Reparto I	90	
Adempimenti concernenti gli enti disciolti	Reparto I	60	
Controllo preventivo su:			
Provvedimenti contrattuali	Reparto IV	60	
Provvedimenti non contrattuali (nomina consegnatari beni mobili, ecc.)	Reparto IV	60	
Provvedimenti relativi al personale in servizio	Reparto IV	60	
Provvedimenti pensionistici	Reparto IV	60	
Titoli di spesa (ordinativi diretti, ecc.)	Reparto IV	30	
Registrazione impegni di spesa	Reparto IV	15	
Impegni di spesa con contestuale pagamento	Reparto IV	30	
Provvedimenti approvativi atti concursuali	Reparto IV	60	
Servizio Cassa DD.PP.			
Iscrizioni ed operazioni sui depositi cauzionali	Reparto V	30	
Restituzione sui depositi cauzionali	Reparto V	30	
Pagamento interessi sui titoli del debito pubblico	Reparto V	30	
Pagamento interessi sui depositi in numerario	Reparto V	60	
Riammissione al pagamento di interessi sui depositi	Reparto V	30	

DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Servizio I			
1) Espletamento delle gare per forniture di beni e servizi informatici (Cap. 4458/7601) richiesta di parere all'AIPA; pubblicazione dei bandi di gara; esame delle richieste di partecipazione; invito a produrre l'offerta; esame delle offerte; aggiudicazione; comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;	Div. 5^	300	
Adempimenti successivi all'aggiudicazione: stipulazione del contratto*; approvazione del contratto; registrazione dell'atto approvativo presso la Corte dei Conti; registrazione fiscale.	Div. 5^	150	* Ufficiale Rogante della Direzione Generale del Tesoro
Esecuzione del contratto**: controlli e vigilanza in corso di esecuzione; richiami e diffide in corso di esecuzione; termini e luogo di consegna o esecuzione nonchè eventuali proroghe di temini; collaudi; richiesta di presa in consegna del bene oggetto del contratto***; verifica della documentazione necessaria per la liquidazione delle fattüre per il pagamento del prezzo.	Div. 5^	410	** Se in singolo lotto, *altrimenti il procedimento* si ripete per ciascun lotto di fornitura *** Presa in carico: Ufficio del Consegnatario
Revisione dei prezzi contrattuali.	Div. 5^	150	
Anticipazioni del prezzo contrattuale.	Div. 5^	150	
2) Acquisto di beni e forniture di servizi informatici mediante trattativa privata (Cap. 4458/7601) ricerca del fornitore o del prestatore di servizi; stipula del contratto; adempimenti successivi alla stipula e esecuzione dei contratti*; liquidazione delle fatture per il pagamento del prezzo.	Div. 5^	540	* In caso di unico lotto. Nel caso in cui il contratto preveda più lotti, per ciascuno di essi si ripeterà la fase denominata "adempimenti successivi alla stipula dei contratti e esecuzione dei contratti" il cui termine è indicato in 410 giorni
3) Acquisto di documentazione macro-economica e statistica anche in collegamento telematico con banche dati mediante trattativa privata o in economia (Cap. 4445) Acquisto abbonamenti ad agenzie d'informazione, distribuite anche in via telematica e pubblicazioni e materiale per la biblioteca della D.G.T. mediante trattativa privata o in economia. (Cap. 4446) Individuazione del fabbisogno; ricerca del fornitore o del prestatore di servizi; richiesta di offerte; ordine e accettazione o stipula del contratto; decreto di approvazione del contratto e impegno della spesa.	Div. 6^	180	
Esecuzione del contratto: controlli e vigilanza in corso di esecuzione;	Div. 6^	365	

richiami e diffide in corso di esecuzione; termini e luogo di consegna o esecuzione nonchè eventuali proroghe di termini; attestazione di regolare esecuzione del servizio; richiesta di presa in consegna del bene oggetto del contratto*.			* Presa in carico: Ufficio del Consegnatario
Liquidazione delle fatture: verifica della documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture per il pagamento del prezzo; decreto di pagamento; trasmissione degli atti alla Ragioneria Centrale per i servizi del Tesoro.	Div. 6^	90	
4) Organizzazione, funzionamento e svolgimento di convegni, corsi o seminari di addestramento, specializzazione e qualificazione professionale del personale mediante trattativa privata o in economia. (Cap. 4457): individuazione del fabbisogno; ricerca del fornitore o del prestatore di servizi; ricerca di locali, strutture, servizi di cathering o piccolo ristoro; richiesta di offerte; predisposizione del piano annuale di formazione; richiesta di autorizzazione alla S.S.P.A.; ordine e accettazione o stipula del contratto; decreto di approvazione del contratto e impegno della spesa.	Div. 6^	120	
Svolgimento dei corsi ed esecuzione del contratto: circolare agli uffici; esame delle domande di partecipazione; determinazione delle ammissioni; comunicazione inizio corso; controlli e vigilanza in corso di esecuzione; richiami e diffide in corso di esecuzione; termini e luogo di consegna o esecuzione nonchè eventuali proroghe di termini; attestazione di regolare esecuzione del servizio; gestione delle presenze/assenze; attestati di frequenza e profitto; raccolta ed eventuale pubblicazione degli atti del convegno, corso o seminario.	Div. 6^	365	
Liquidazione delle fatture: verifica della documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture per il pagamento del prezzo; decreto di pagamento; trasmissione degli atti alla Ragioneria Centrale per i servizi del Tesoro.	Div. 6^	90	
Servizio II			
Atti gestionali del capitolo di spesa 4466 per spese di assicurazione e varie per la spedizione dei titoli di debito pubblico.	Div. 1^	150	
Abilitazione di Aziende di credito a compiere operazioni di debito pubblico	Div. 1^	70	
Accreditamento di Agenti di cambio a compiere operazioni di debito pubblico	Div. 1^	180	
Notizie su titoli di debito pubblico al portatore richieste dall'Autorità Giudiziaria	Div. 1^	180	
Autorizzazione per riproduzione dei modelli e stampati "Ramo Tesoro" e "Banca d'Italia"	Div. 1^	10	
Accertamento della legittimità dei titoli di debito pubblico sospetti di	Div. 1^	180	

falsità			
Ammissione a pagamento titoli di spesa	Div. 2^	15	
Depositi provvisori:	Div. 2^	15	
- Svincolo depositi provvisori			
- Autorizzazione rilascio mod. 128 T	Div. 2^	15	
- Autorizzazione stacco cedole di titoli in deposito provvisorio	Div. 2^	10	
- Costituzione depositi provvisori con titoli azionari	Div. 2^	10	
Provvedimenti a seguito di smarrimento, furto, distruzione di titoli di spesa	Div. 2^	15	
Costituzione depositi provvisori provenienti da sequestro di corpi di reato	Div. 2^	15	
Eliminazione di tali depositi provvisori	Div. 2^	15	
Conti giudiziali dei tesorieri	Div. 3^	12	
Autorizzazione per forniture inserti	Div. 3^	11	
Autorizzazione certificato sostitutivo 128 T di V.T.	Div. 3^	15	
Autorizzazione per annullamento o rettifica V.T.	Div. 3^	12	
Rappresentanze legali di enti e amministrazioni	Div. 3^	120	
Rimborso di B.O.T. sottratti, distrutti o smarriti ai sensi della legge 313/93	Div. 4^	180	
Regolazione contributiva tra i soggetti interessati della cessione di credito ai sensi della legge 412/1991 e 426/1991	Div. 4^	30	
Contratto (verbale d'asta bot)	Div. 4^	Decreto di massima (*)	(*) Scadenze stabilite all'inizio dell'anno
Decisione (risposta a istanze inerenti ad operazioni d'asta)	Div. 4^	30	
Autorizzazione (rettifica quietanze)	Div. 5^	30	
Autorizzazione (risposta a richieste di notizie sul servizio di tesoreria)	Div. 5^	45	
Ricorso straordinario al Capo dello Stato in materia di Tesoreria unica:			
a) relazione al Ministro per parere Consiglio di Stato	Div. 6^	60	
b) predisposizione schema D.P.R. conforme al parere del Consiglio di Stato	Div. 6^	60	
Ricorsi giurisdizionali in materia di Tesoreria unica - Relazione all'Avvocatura Generale dello Stato	Div. 6^	60	
Movimentazione dei conti correnti accesi presso la T.C. e intestati ad Amministrazioni statali e ad Enti di diritto pubblico. Ordini di prelevamento fondi alla T.C. Consegna ed inoltro ai beneficiari dei modd. 121 di trasferimento fondi e delle quietanze modd. 80 TC di accreditamento a c/c o di giro fondi emesse dalla predetta Tesoreria	Div. 6^	20	
Amministrazione dei capitoli di spesa:			
4480-8% IRPEF per quota CEI;			
4482-8% IRPEF per conguaglio quota CEI;			
4483-8% IRPEF per quota Chiesa Cristiana Avv. 7° giorno;			
4484-8% IRPEF per quota Assemblee di Dio in Italia;			
4485-8% IRPEF per quota Tavola Valdese;			
4678-Interessi cc/cc frutt. e contabilità speciali;			
a) emanazione D.M. e predisposizione decreti ministeriali autorizzativi al pagamento con relativi mandati;	Div. 6^	20	
b) versamento sui cc/cc degli Enti beneficiari dei mandati contenenti la clausola di accreditamento in conto corrente.	Div. 6^	20	
Concessione di anticipazioni mensili sulle quote trimestrali del F.S.N. alle AA.SS.LL.	Div. 6^	10	
Ammissione a pagamento dei piani di riparto regionali del F.S.N.	Div. 6^	10	
Autorizzazioni alla Banca d'Italia per apertura e chiusura di conti correnti presso la T.C. o di contabilità speciali presso le Sezioni di tesoreria provinciale dello Stato	Div. 6^	15	
Trattazione di quesiti in materia di Tesoreria unica. Risposta all'Ente	Div. 6^	60	
Estinzione di titoli vari di spesa mediante accreditamento sui conti correnti aperti presso la Tesoreria Centrale a favore di amministrazioni statali, anche autonome, o di Enti di diritto pubblico	Div. 6^	20	

Adempimenti successivi alle operazioni di acquisto a valere sulle disponibilità del Fondo ammortamento titoli di Stato legge 432/93	Div. 7^	120	
Atti gestionali dei capitoli di spesa 4655-interessi prestito edilizia scolastica; 4672-interessi rendita 5%; 4673-interessi prestito redimibile 12% 1980; 4675-interessi sui BTP; 4478-provvigioni alla Banca d'Italia; 9501-ammortamenti debiti redimibili; 9502-rimborso BTP; 9513-ammortamento prestito edilizia scolastica.	Div. 7^	150	
Operazioni straordinarie di cambio, rinnovazione e affogliamento di titoli di debito pubblico	Div. 7^	180	
Riunione e divisione di C.C.T., C.T.O., C.T.E., C.T.R. al portatore	Div. 7^	180	
Sostituzione di C.C.T., C.T.O., C.T.R. e C.T.E. al portatore deteriorati	Div. 7^	180	
Rilascio dei titoli al portatore in dipendenza di emissione di prestiti redimibili o di Buoni del Tesoro Poliennali	Div. 7^	180	
Rilascio di titoli al portatore in dipendenza di emissione C.C.T., C.T.O., C.T.E., C.T.R. con cedola annuale	Div. 7^	360	
Rilascio di titoli al portatore in dipendenza di emissione C.C.T., C.T.O., C.T.E., C.T.R. con cedola semestrale	Div. 7^	180	
Rimborso di titoli di debito pubblico sottratti, distrutti o smarriti ai sensi della legge 313/93	Div. 8^	180	
Riscontro e/o notizie su denunce di sottrazione, smarrimento o distruzione di titoli al portatore di debito pubblico	Div. 8^	90	
Tramutamento al nome, riunione e divisione di titoli al portatore	Div. 8^	180	
Affogliamento o rinnovazione di titoli nominativi. Cambio di titoli al portatore	Div. 8^	180	
Investimenti di capitale in titoli nominativi per conto di Enti morali	Div. 8^	180	
Sostituzione di titoli di debito pubblico al portatore deteriorati	Div. 8^	180	
Rimborso di titoli di debito pubblico al portatore	Div. 8^	180	
Emissione graduale di titoli al portatore del prestito redimibile 12% 1980 per indennizzo beni italiani perduti all'estero	Div. 9^	180	
Rimborso o tramutamento al portatore di titoli nominativi di debito pubblico comunque intestati e vincolati	Div. 9^	180	
Rimborso e reimpiego di titoli nominativi di debito pubblico comunque intestati e vincolati, appartenenti a prestiti estinti divenuti rimborsabili	Div. 9^	180	
Pagamento di semestralità o di ratei di interessi su titoli nominativi rilasciati in dipendenza di operazioni di rimborso e reimpiego	Div. 9^	120	
Comunicazione relativa alla prescrizione di titoli nominativi di debito pubblico comunque intestati e vincolati	Div. 9^	180	
Trasporto di pagamento di interessi da una Sezione di Tesoreria ad altra	Div. 10^	90	
Notizie su rendite nominative a favore di chiunque vi abbia interesse	Div. 10^	60	
Rinnovo di Buoni del Tesoro Poliennali nominativi scaduti in quelli di nuova emissione	Div. 10^	180	

Servizio III

Ricorsi straordinari al Capo dello Stato in materia di affari generali e gestione del personale: richiesta di parere al Consiglio di Stato.	Div. 1^	120	
Risposte a richieste di cittadini, erroneamente indirizzate alla Direzione Generale del Tesoro, in ordine a loro pratiche.	Div. 1^	30	
Comunicazioni relative a designazioni di dipendenti della Direzione Generale del Tesoro per la partecipazione a corsi o seminari presso istituti specializzati diversi dalla S.S.P.A.	Div. 1^	30	
Pagamento delle competenze ai componenti del Consiglio degli esperti	Div. 2^	30	

istituito presso la Direzione Generale del Tesoro			
Pagamento compensi ai membri del Comitato permanente di consulenza globale e di garanzia	Div. 2^	60	
Pagamento delle spese derivanti dalle operazioni di alienazione delle partecipazioni e dei beni da dismettere	Div. 2^	90	
Pagamento delle spese derivanti da contratti di consulenza	Div. 2^	60	
Provvedimenti ministeriali autorizzativi di pagamenti derivanti da accordi comunitari ed internazionali a firma del Primo Dirigente	Div. 4^	45	
Provvedimenti ministeriali autorizzativi di pagamento derivanti da accordi comunitari ed internazionali a firma del Direttore Generale	Div. 4^	55	
Provvedimenti ministeriali autorizzativi di pagamenti derivanti da accordi comunitari ed internazionali a firma del Ministro	Div. 4^	70	
Autorizzazione al Mediocredito Centrale a concedere crediti finanziari agevolati a Paesi in via di sviluppo (Legge 26 febbraio 1987 n. 49 art. 6)	Div. 5^	60	
Autorizzazione al Mediocredito Centrale a concedere a imprese italiane crediti finanziari agevolati per il parziale finanziamento della loro quota di capitale di rischio delle imprese miste da realizzarsi in PVS (Legge 26 febbraio 1987 n. 49 art. 7)	Div. 5^	60	
Deroghe alle condizioni, modalità, tempi dell'intervento del Mediocredito Centrale nelle operazioni di credito all'esportazione (DM Legge 1° marzo 1988 n. 123 art. 6)	Div. 5^	30	
Pagamento alle banche e fondi di sviluppo, alla BERS, al bilancio NATO e tramite la legge 212/92	Div. 6^	135	
Parere del Governo Italiano su domande di prestito, in applicazione dell'art. 21 dello Statuto BEI	Div. 7^	60	
Pareri istruttori sulle istanze F.R.C.E. richiesti dal MAE	Div. 7^	90	
Autorizzazioni per estinzioni anticipate di prestiti BEI (ex legge 9 dicembre 1977, n. 956)	Div. 7^	40	
Autorizzazioni per estinzioni anticipate di prestiti F.R.C.E. e CECA (ex legge 30 novembre 1976, n. 796)	Div. 7^	40	
Decreti di modifica dei Decreti di autorizzazione per prestiti BEI (ex Legge 9 dicembre 1976, n. 956)	Div. 7^	60	
Decreti di modifica dei Decreti di autorizzazione per prestiti F.R.C.E. e CECA (ex Legge 30 novembre 1976, n. 796)	Div. 7^	60	
Autorizzazione di cui all'art. 27 della Legge 9 luglio 1990, n. 185	Div. 7^	30	
Servizio IV			
Pagamenti all'estero per conto e nell'interesse delle Amministrazioni statali	Div. 1^	60 (*)	(*) Dalla ricezione della richiesta di pagamento all'estero e della quietanza di fondo somministrato
Autorizzazione al pagamento all'estero mediante prelievo dai Conti Valuta Tesoro	Div. 1^	60*	*Dalla ricezione della richiesta di pagamento all'estero e della quietanza di fondo somministrato
Rimesse dall'estero	Div. 1^	90(*)	(*) Dalla ricezione della quietanza di fondo somministrato
Acquisto di titoli nazionali	Div. 1^	45 (*)	(*) Dalla ricezione della richiesta di acquisto
Incameramento depositi cauzionali in titoli	Div. 1^	30 (*)	(*) Dalla ricezione della richiesta di incameramento

Pubblicazione del corso medio dei titoli che possono essere accettati per cauzione dagli agenti della riscossione	Div. 1^	*	* 31 marzo e 30 settembre di ciascun anno
Designazioni o nomine di componenti degli organi di enti pubblici	Div. 2^	30	
Determinazioni dei compensi per i quali la competenza è dalla legge o dallo statuto assegnata al Ministero del Tesoro	Div. 2^	60	
Corresponsione ad enti vari e società per azioni di sovvenzioni, contributi, rate ammortamento prestiti in forza di varie disposizioni di legge	Div. 2^	30*	*ovvero scad. contrat.
Gestione contabile delle spese di bilancio relative ad intervenuti finanziari a favore di enti vari e società a valere sui capp. 4573/4576/4585/4630/4633/4634/7739/7741/7748/7749/7750/7768/7811/7812/7832/7856/7877/8017/8019/8023/4459/4529/4551/4575/4570/4577/4578/4654/4693/4694/4696/4697/7738/7747/7814/7834/7836/7846/7849/7851/7853/7854/7857/7860/7861/7862/7864/7865/7866/7871/7883/7884/7888/7889/9507/9536/9542/9544/4592/4644/8033/7819	Div. 2^	30	
Amministrazione partite patrimoniali di spesa relative alla corresponsione delle sopra citate sovvenzioni, contributi, rate ammortamento e prestiti	Div. 2^	90	
Previsioni degli oneri delle seguenti leggi pluriennali di spesa: L. 189/83 (FF.SS. Sovvenzione straordinaria), L. 218/1990 (Finanziamento istituti di credito), L. 644/1994 (Coopercredito S.p.A. apporto al capitale), L. 219/81 (Aree interne ed esterne di Napoli), L. 32/92 (terremoto Puglia, Basilicata, Calabria e Campania).	Div. 2^	30	
Prestiti concessi dalla BEI, ad integrazione delle disponibilità FIO	Div. 2^	30	
Stipulazioni convenzioni di mutuo tra il Tesoro e la Cassa DD.PP. o l'Ente creditizio aggiudicatario di gare di appalto di varie disposizioni di legge	Div. 2^	180	
Trasferimento di fondi al Fondo di solidarietà nazionale: interventi in agricoltura a seguito di calamità naturali (Legge n. 590/81 e legge n. 185/92)	Div. 3^	90	
Concessione di mutui ex legge n. 908/55, legge n. 626/54 e legge n. 198/76 a carico del Fondo di rotazione Trieste e Gorizia (FRIE): approvazione delibere di concessione.	Div. 3^	30*	* Termine previsto dall'art. 18 della legge n. 623/1959
Amministrazione di fondi: Legge n. 908/55. Legge n. 198/76 (FRIE). Legge n.626/54 (Fondo incremento produttività).	Div. 3^	30	
Autorizzazione stipula mutui regioni e prov. aut., Università e istit. di ricovero e cura. Legge n. 67/88 art. 20, Legge 135/90, Legge 492/93.	Div. 3^	90	
Rimborso mutui a carico dello Stato per strutture sanitarie ex art. 20 legge n. 67/88, legge n. 135/90, legge n. 492/93.	Div. 3^	*	* Scadenze contrattuali
Concessione di contributi per la realizzazione del programma di metanizzazione del Mezzogiorno	Div. 3^	90	
Corresponsione premio su cartelle fondiarie e ammortamento o estinzione mutui ex Legge n. 715/1950.	Div. 3^	60	
Pagamento rate prestiti dell'ex Agensud, ai sensi della legge n. 64/1986.	Div. 3^	*	* Scadenze contrattuali
Rimborso o integrazione di oneri previdenziali	Div. 3^	365*	* Tale termine può variare in relazione allo stato della documenta- zione fornita dagli enti interessati ed alle disponibilità di bilancio.
Concessione contributo statale sui mutui dei comuni impegnati nella costruzione di sistemi ferroviari passanti ex art. 13 legge n. 67/1988	Div. 3^	180*	* Tale termine può variare in relazione alle disponibilità di bilancio.
Rimborso per anticipazioni della Cassa DD.PP. a favore dell'Ente Eur e amministrazioni locali terremotate	Div. 3^	(*)	(*) Scadenze contrattuali
Rimborso di mutui alla Cassa DD.PP. concessi alle Amministrazioni locali per opere di edilizia scolastica, per metanizzazione del Centro-Nord	Div. 3^	(*)	(*) Scadenze contrattuali

Contributi in conto capitale per la realizzazione di piste ciclabili. Legge n. 208/91.	Div. 3^	60*	* Dal ricevimento della determinazione dell'importo da corrispondere
Sovvenzioni all'E.NA.V. per il traffico aereo generale	Div. 3^	30	
Apporti dello Stato alla Coopercredito S.p.A. derivante dal conferimento dell'azienda bancaria della Sezione speciale per il credito alla Cooperazione presso la B.N.L. e partecipazione alla determinazione del compenso per la gestione.	Div. 3^	60	
Concessione finanziamenti ai sensi della Legge 50/52 e successive modificazioni	Div. 4^	140 (*)	(*) I tempi calcolati escludono quelli occorrenti per gli adempimenti della L. 55/90
Autorizzazione pagamento contributo 3% su interessi - L. 50/52	Div. 4^	30	
Autorizzazione pagamento contributo fondo perduto 20% - L. 50/52	Div. 4^	30	
Rimborso mutui concessi ai sensi della L. 35/95.	Div. 4^	*	* Scadenze contrattuali
Rimborso mutui concessi a: GEPI S.p.A. dall'I.M.I. - Cassa Depositi e prestiti per Ospedali Riuniti - CREDIOP	Div. 4^	*	* Scadenze contrattuali
Pagamento contributi a favore di: editoria - INPDAP - Porto di Genova - Regione Siciliana - Comune di Trapani - Regione Lombardia e Piemonte - Comuni di Milano e Torino - Potenziamento servizi Ente Poste e Telecomunicazioni di Stato lavoratori portuali.	Div. 4^	20	
Rimborso spese interessi e capitale Banca d'Italia sui prestiti emessi dal Tesoro (CCT ed altri)	Div. 4^	*	* Scadenze delle cedole e titoli
Indennità Parlamentari Europei e rimborsi biglietti aerei.	Div. 4^	*	* Scadenze mensili e trimestrali
Finanziamenti Vajont	Div. 4^	15	
Pagamenti Organi Costituzionali	Div. 4^	*	* Termine convenzionale trimestrale
Gestione contabile spese di bilancio, relative ai seguenti capitoli: 1001/1002/1006/1007/1008/1009/1010/4426/4429/4432/4472/4486/4487/ 4506/4539/4571/4587/4590/4635/4636/4660/4663/4691/4698/4777/7745/ 7763/7780/7786/7799/7800/7826/7858/7867/8172/9509/9514/9537/9545/ 3222/3233/3338/3478/4555	Div. 4^	30	
Previsioni di spesa relativa ai predetti capitoli di bilancio	Div. 4^	*	* Termine previsto da disposizioni di legge
Concessione di contributi su prestiti obbligazionari ai sensi dell'art. 10 della legge 1° marzo 1986, n. 64 e del D.M. 27 giugno 1986	Div. 5^	120 (*)	(*) Il procedimento consta di 2 parti cronologicamente separate: 1° fase: rilascio o meno del nulla osta ministeriale all'emissione di prestiti obbligazionari agevolati; 2° fase: concessione del contributo da parte del Ministero del Tesoro. Il tempo intercorrente tra le due fasi è molto variabile e dipende, in parte dall'iniziativa degli interessati oltre che dal mercato.

			Pertanto, non viene computato nei termini indicati che riguardano esclusivamente attività del Tesoro
Concessione garanzia statale su finanziamenti alle imprese in amministrazione straordinaria di cui alla legge n. 95/1979	Div. 5^	30	
Operatività della garanzia statale concessa ai sensi della citata legge n. 95/1979	Div. 5^	60	
Direttive in materia di credito artigiano e normativa recante criteri e modalità	Div. 5^	90	
Direttive in materia di credito e fissazione di condizioni e modalità degli interventi del Mediocredito Centrale e dei Mediocrediti regionali	Div. 5^	60	
Predisposizione di norme regolamentari in materia di incentivi e agevolazioni creditizie in vari settori produttivi (decreti del Ministro del Tesoro ovvero decreti interministeriali)	Div. 5^	90	
Concessione contributi per il reintegro dei fondi rischi dei consorzi fidi (art. 31 legge 5.10.1991, n. 317).	Div. 5^	60	
Conferimento di fondi iscritti in bilancio a favore dell'INSUD S.p.A., della SOGESID S.p.A. e della Società per la imprenditorialità giovanile S.p.A. per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Div. 5^	30	
Autorizzazione all'istituzione di fondi comuni di investimento mobiliare aperti e alla costituzione di SICAV (art. 1 L. 77/1983 e art. 1 D.Lgs. n. 84/1992)	Div. 6^	*	* Termine di due mesi previsto dalla legge
Autorizzazione all'istituzione di fondi comuni di investimento mobiliare chiusi e immobiliare chiusi (art. 1 L. 344/1993 e art. 1 L. 86/1994)	Div. 6^	*	* Termine di due mesi previsto dalla legge
Nulla-osta per la commercializzazione in Italia di o.i.c.v.m. armonizzati (art. 10 bis L. 77/1983 introdotto dal D.Lgs. n. 83/1992)	Div. 6^	*	* Termine di due mesi previsto dalla legge
Pronuncia di decadenza di società dalla gestione di fondi comuni di investimento e nomina di un commissario (art. 8 L. 77/1983, art. 2 L. 344/1993, art. 2 Legge n. 86/1994)	Div. 6^	120*	* Decorre dalla proposta della Banca d'Italia o della CONSOB
Iscrizione nell'elenco dei periti immobiliari dopo la prima formazione dell'elenco (D.M. 9.9.1994 n. 616)	Div. 6^	30	
Sospensione cautelare, sospensione temporanea o divieto offerta al pubblico di quote o azioni di o.i.c.v.m. armonizzati (art. 10 bis, comma 15, Legge n. 77/1983)	Div. 6^	120*	* Dalla proposta CONSOB o Banca d'Italia
Pronuncia di decadenza dell'autorizzazione per l'offerta al pubblico in Italia di quote o azioni di o.i.c.v.m. esteri non rientranti nella direttiva 85/611 (art. 1 comma 4, art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 86/1992)	Div. 6^	120*	* Decorre dalla proposta della Banca d'Italia
Revoca dell'autorizzazione con D.M. del Tesoro di concerto con Commercio con l'Estero (art. 3, comma 1, D.L.vo n. 86/92) e decadenza con D.M. del Tesoro (art. 3, comma 2 D.L.vo n. 86/92)	Div. 6^	120*	* Dalla proposta della Banca d'Italia - CONSOB e Banca d'Italia
Collocamento fuori ruolo degli agenti di cambio o cessazione di appartenenza al ruolo unico nazionale per limiti di età, accettazione dimissioni (art. 19 L. 1/1991 - Art. 66 D.Lgs. 415/96)	Div. 6^	90*	* Dal compimento del 70° anno di età o dal ricevimento dell'istanza
Diniego di approvazione dei provvedimenti del Consiglio di Borsa di svincolo della cauzione degli Agenti di cambio (art. 24 L. 1/1991 - Art. 61 D.Lgs. n. 415/96)	Div. 6^	10*	* Decorre dalla comunicazione del Consiglio di Borsa
Iscrizione nel ruolo speciale e nel ruolo unico nazionale degli Agenti di cambio (art. 7, comma 4 e art. 19 comma 2 L. n. 1/1991 - Art. 66 D.Lgs. 415/96)	Div. 6^	90*	* Decorre dalla comunicazione dell'interessato
Sanzioni disciplinari nei confronti degli Agenti di cambio (art. 13 D.P.R. 138/75)	Div. 6^	120*	* Con decorrenza dalla comunicazione CONSOB o, se previsto, dal provvedimento del Consiglio dell'Ordine

Applicazione di sanzioni pecuniarie alle società di gestione di fondi comuni di investimento di cui alla legge n. 77/1983 e ai rispettivi amministratori e direttori generali (art. 9, comma 16 L. 1/1991)	Div. 6^	120*	* Decorre dalla comunicazione della CONSOB e della Banca d'Italia
Applicazione di sanzioni pecuniarie nei confronti degli amministratori, direttori e dipendenti degli intermediari mobiliari, banche, SIM e agenti di cambio (art. 43 D.Lgs. n. 415/1996)	Div. 6^	90*	* Decorre dalla proposta CONSOB o Banca d'Italia
Amministrazione straordinaria e liquidazione coatta amministrativa delle società di intermediazione mobiliare (artt. 32 e 34 D.Lgs. 415/1996)	Div. 6^	60*	* Decorre dalla proposta CONSOB o Banca d'Italia
Applicazione di sanzioni pecuniarie nei confronti degli intermediari mobiliari che violano le disposizioni del regolamento CONSOB previsto dall'art. 6 L. 17.5.1991 numero 157 (art. 7 stessa legge)	Div. 6^	120*	* Decorre dalla proposta CONSOB
Applicazione delle sanzioni pecuniarie per violazione della legge e dei regolamenti in materia di offerte pubbliche di vendita, sottoscrizione, acquisto e scambio di titoli (artt. 8 e 29 L. 18.2.1992, n. 149)	Div. 6^	120*	* Decorre dalla proposta CONSOB
Concessione indennizzi per beni perduti nei territori ceduti alla Jugoslavia per effetto delle disposizioni economiche e finanziarie di cui all'allegato XIV del trattato di pace	Div. 8^	30*	* Tale termine decorre dalla ratifica della delibera della Commissione interministeriale competente per l'esame delle istanze di indennizzo (legge 24.1.1994, n. 98)
Concessione indennizzi per beni perduti nell'ex territorio libero di Trieste.	Div. 8^	30*	* Tale termine decorre dalla ratifica della delibera della Commissione interministeriale competente per l'esame delle istanze di indennizzo (legge 24.1.1994, n. 98)
Concessione indennizzi per beni perduti in dipendenza degli articoli 74 e 79 del Trattato di pace e per beni confiscati in Libia ed in altri Paesi	Div. 9^	60*	* Tale termine decorre dalla notifica della delibera della Commissione interministeriale competente per l'esame delle istanze di indennizzo (legge 24.1.1994, n. 98)
Definizione dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato in materia di personale della Banca d'Italia e dell'Ufficio Italiano dei Cambi.	Div. 10^	180	
Vigilanza sugli enti che hanno conferito l'azienda bancaria ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 30 novembre 1990 n. 356	Div. 11^	*	* Termine previsto da disposizioni di legge
Stanziamenti previsti da disposizioni di legge. Legge 610/82. L. 41/86, art. 32 Testo unico n. 647/1905. Legge n. 984/77	Div. 11^	20	
Operatività della garanzia statale sui mutui edilizi.	Div. 11^	120	
Determinazione dei tassi di riferimento per il credito agli Enti locali.	Div. 11^	Scadenza periodico legale	
Determinazione della commissione onnicomprensiva per il credito agli Enti locali, per il credito fondiario-edilizio e per il credito agrario.	Div. 11^	Scadenza periodico legale	
Pareri del Ministero del Tesoro su questioni relative all'attività del Fondo Interbancario di Garanzia di cui alla legge 454/1961 e della Sezione Spe-	Div. 11^	60	

ciale presso il Fondo di cui all'art. 21 della legge 153/75. Stanziamenti previsti da disposizioni di legge: Legge 610/82 - Somme da assegnare all'Azienda per gli interventi nel mercato agricolo (AIMA) per l'espletamento dei propri compiti e per l'attuazione degli interventi disposti dalla CEE; Legge 984/77, art. 18 - Concorso statale negli interessi sui mutui di miglioramento agrario regionale; Testo Unico n. 647/1905 - Somme dovute alla Cassa DD.PP. quale concorso sugli interessi a carico dello Stato sui mutui concessi ai proprietari di terreni dell'Agro Romano quali quote costanti di ammortamento versate dai proprietari di terreni dell'Agro Romano sui mutui di favore loro concessi.	Div. 11^	45	
Servizio V			
1) Adempimenti connessi alle procedure istruttorie dei contesti valutari nonchè delle trasgressioni in materia di antiriciclaggio	Div. 1^		Previsto dalla legge
2) Emissione ordini di accreditamento di somme alle Intendenze di Finanza per pagamenti semestrali di provvidenze a titolo di risarcimento per danni di guerra	Div. 1^		Previsto dalla legge
3) Atto di contestazione di infrazione al D.L. 3 maggio 1991 n. 143 convertito in legge 5 luglio 1991, n. 197	Div. 2^		Previsto dalla legge
4) **Gestioni per conto dello Stato:** Autorizzazioni Ministeriali di pagamento di rendite all'INAIL: L. 6 dicembre 1944, n. 505 L. 19 aprile 1946, n. 387 L. 31 maggio 1964, n. 357 L. 18 marzo 1968, n. 241 L. 3 marzo 1949, n. 52	Div. 2^		Previsto dalla legge. I pagamenti vengono effettuati in relazione alle somme accreditate in bilancio.
Autorizzazioni Ministeriali di pagamento rendite: Cassa Marittima Meridionale Cassa Marittima Adriatica Cassa Marittima Tirrena L. 3 marzo 1949, n. 52	Div. 2^		Previsto dalla legge i pagamenti vengono effettuati in relazione alle somme accreditate in bilancio.
5) Decreti di accoglimento o di rigetto a seguito di ricorsi al TAR, al Capo dello Stato, al Tribunale su provvedimenti relativi a residue pratiche per danni di guerra (legge 27 dicembre 1953, n. 968 e successive modificazioni e integrazioni - legge 22 ottobre 1981, n. 593) nonchè decreti di liquidazione del Commissariato per la sistemazione e liquidazione contratti di guerra (legge 25 marzo 1948, n. 674 e succ. modificazioni e int.)	Div. 2^		Previsto dalla legge o fissati dal giudice.
6) Autorizzazioni di pagamento del premio agli scopritori di illeciti valutari: U.I.C. - Banca d'Italia, Dogane, Guardia di Finanza: D. LG.C.P.S. 15 dicembre 1947, n. 1511 L. 26 settembre 1986, n. 599 (*)	Div. 2^	previsto dalla legge	(*) I pagamenti vengono effettuati in relazione alle somme accreditate in bilancio
7) Regolarizzazioni delle posizioni assicurative con l'INPS del personale della soppressa Amministrazione dell'Africa Italiana: Provvedimenti di liquidazione dei contributi (*)	Div. 2^	90	*Liquidazione effettuata su domanda di parte
8) Provvedimenti inerenti alla residua materia di competenza della soppressa Direzione Generale dei Danni di Guerra L. 27 dicembre 1953 n. 968 e successive e modificazioni e integrazioni (*)	Div. 2^		(*) Eventuali liquidazioni sono subordinate al completamento della istruttoria ed agli adempimenti di vari uffici della P.A.
9) DD.MM. di definizione dei procedimenti amministrativi sanzionatori degli illeciti valutari, delle violazioni delle disposizioni di cui all'art. 3	Div. 3^ Div. 4^		Previsto dalla legge

del D.L. 28 giugno 1990, n. 167 convertito con L. 4 agosto 1990, n. 227 e delle infrazioni previste dal D.L. 3 maggio 1991, n. 143 convertito con L. 5 luglio 1991, n. 197, adottati previo parere della Commissione prevista dall'art. 32 del T.U. delle norme di legge in materia valutaria approvato con D.P.R. 31 marzo 1988, n. 148	Div. 5^		
10) Adempimenti connessi ai giudizi di opposizione riguardanti i decreti sanzionatori (*)	Div. 6^	previsti dalla legge o fissati dal giudice	(*) Il giudizio di opposizione è regolato dall'art. 23 L. 24 novembre 1981, n. 689
10 **bis**) Provvedimenti di concessione, diniego o revoca dell'abilitazione ad effettuare operazioni in lire o in valuta estera di importo superiore a 20 milioni di lire	Div. 6^	120	Fissato dalla norma
11) Adempimenti connessi con l'esecuzione dei DD.MM. emessi a definizione dei contesti valutari, dei contesti derivanti dalla violazione delle disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. 28 giugno 1990 n. 167, convertito con L. 4 agosto 1990 n. 227 ("monitoraggio") nonchè dei contesti derivanti dalle infrazioni previste dal D.L. 3 maggio 1991 n. 143 convertito con L. 5 luglio 1991 n. 197 ("antiriciclaggio")	Div. 7^	30	
12) Concessione di nulla osta alla rateizzazione delle pene pecuniarie inflitte con i DD.MM. sopraindicati	Div. 7^	90	

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Sussidi a favore del personale	Div. 1^	360	
Pagamento spese per liti, rivalutazione monetaria, ecc.	Div. 2^	60	
Riparazioni pecuniarie per errore giudiziario, ecc.	Div. 2^	60	
Corresponsione trattamento di missione in territorio nazionale ed estero	Div. 2^	60	
Corresponsione indennità di trasferimento e di prima sistemazione	Div. 2^	60	
Pagamento spese postali, telegrafiche, per accertamenti sanitari	Div. 2^	60	
Liquidazione competenze accessorie	Div. 2^	30	
Pagamento spese funzionamento Commissione tecnica per la spesa pubblica	Div. 2^	60	
Corresponsione indennità di rischio	Div. 2^	30	
Pagamento fatture per acquisto libri e riviste	Div. 2^	60	
Conguaglio fiscale e predisposizione dei certificati mod. 101 del sostituto d'imposta	Div. 2^	60	
Trattamento economico fisso ed accessorio al personale estraneo all'Amministrazione	Div. 2^	30	
Pagamento equo indennizzo e rimborso cure	Div. 2^	60	
Pignoramenti presso terzi a carico dei dipendenti dello Stato	Div. 3^	60	Ad esaurimento delle procedure instaurate prima della pubblicazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 231
Riparazione errore giudiziario	Div. 3^	180	
Riparazione per ingiusta detenzione	Div. 3^	180	
Autorizzazione alla concessione di piccoli prestiti	Div. 3^	180	
Ricorso gerarchico	Div. 3^	90	
Ricorso in opposizione	Div. 3^	90	
Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica:	Div. 3^		
a) eventuale richiesta di integrazione del contraddittorio		30	
b) richiesta parere Consiglio di Stato		120	
c) predisposizione D.P.R. di decisione del ricorso		60	
Concorsi pubblici (compresi i concorsi di accesso alla qualifica dirigenziale):			
a) esame domande e nomina commissione esaminatrice	Div. 4^	150	
b) adempimenti commissione esaminatrice	Div. 4^	180	
c) approvazione graduatoria; stipulazione del contratto di lavoro individuale o nomina di vincitori se trattasi di concorsi di accesso alla qualifica dirigenziale assunzione e assegnazione	Div. 4^	180	
Reclutamento di personale fino alla IV qualifica mediante prove selettive da effettuarsi tra i lavoratori iscritti nelle liste di collocamento:			
a) esame domande; formulazione graduatoria e nomina commissione esaminatrice	Div. 4^	180	
b) adempimenti commissione esaminatrice		360	
c) graduatoria idonei; stipulazione del contratto di lavoro individuale, assunzione e assegnazione	Div. 4^	180	
Assunzioni obbligatorie (Legge 482/68):			
a) esame documentazione e nomina commissione esaminatrice	Div. 4^	180	
b) adempimenti commissione esaminatrice		90	

c) graduatoria idonei: stipulazione del contratto di lavoro individuale, assunzione e assegnazione		90	
Assunzioni obbligatorie (Legge 466/80):			
a) esame domande; stipulazione del contratto di lavoro individuale, assunzione e assegnazione	Div. 4^	180	
Corsi e seminari di aggiornamento, specializzazione e perfezionamento del personale, organizzati dalla S.S.P.A., da altri Organismi e dall'Amministrazione:			
1) rilevazione dei fabbisogni formativi ed elaborazione dei programmi di formazione;	Div. 4^	120	
2) esame circolare della S.S.P.A. o degli altri Organismi;	Div. 4^	30	
3) circolare ai vari uffici interessati;	Div. 4^	30	
4) esame domande di adesione;	Div. 4^	30	
5) comunicazioni al personale prescelto, relative al corso o seminario;	Div. 4^	30	
6) rilascio attestato di frequenza.	Div. 4^	30	
Nomina in ruolo	Div. 5^	120	
Certificazione su Status giuridico	Div. 5^	30	
Rilascio di copie autenticate di atti contenuti nel fascicolo personale	Div. 5^	30	
Piccoli prestiti ENPAS e Cassa Sovvenzioni e mutui pluriennali ENPAS	Div. 5^	90	
Collocamento fuori ruolo	Div. 5^	180	
Comandi:			
a) presso altre Amministrazioni	Div. 5^	150	
b) presso l'Amministrazione Centrale del Tesoro	Div. 5^	60	
Passaggio ad altra Amministrazione	Div. 5^	210	
Trasferimento da uno ad altro ruolo di corrispondente qualifica funzionale e profilo della stessa Amministrazione	Div. 5^	90	
Mobilità (D.P.C.M. 5/8/1988 n. 325)			
a) esame domande e nomina commissione giudicatrice	Div. 5^	150	
b) adempimenti commissione giudicatrice	Div. 5^	360	
c) approvazione graduatorie, nomina e assunzione vincitori	Div. 5^	180	
Cessazioni dal servizio per:	Div. 6^		
a) raggiunti limiti di età		30	
b) massima anzianità di servizio		30	
c) dimissioni volontarie		30	
d) dispensa per infermità:			
d1) adempimenti istruttori		60	
d2) emanazione del relativo provvedimento dopo acquisizione parere medico legale U.S.L.		60	
Assenze per motivi di salute	Div. 6^		
a) adempimenti istruttori		60	
b) comunicazione al S.I.		30	
Aspettative per motivi diversi	Div. 6^	60	
Congedo straordinario	Div. 6^	60	
Aspettative per motivi di salute	Div. 6^	60	
Rideterminazione trattamento economico a seguito nomina a qualifiche dirigenziali	Div. 7^	60	
Attribuzione benefici combattentistici	Div. 7^	60	
Applicazione contratti pubblico impiego	Div. 7^	60	
Accertamento e/o revisione del trattamento economico su istanza di parte	Div. 7^	60	
Rideterminazione trattamento economico a seguito di disposizioni di legge	Div. 7^	90	
Attribuzione assegno per nucleo familiare	Div. 7^	60	
Liquidazione assegno integrativo personale f.r. all'Estero	Div. 7^	60	
Esecuzione procedure esecutive presso terzi	Div. 7^	60	
Esecuzione sentenze comprese quelle relative al pagamento di interessi legali e rivalutazione monetaria	Div. 7^	90	

Erogazione indennità di Amministrazione	Div. 7^	90	
Conguagli a favore personale cessato	Div. 7^	120	
Attribuzioni benefici ex legge 539/50	Div. 7^	60	
Ridèterminazione stipendiale ex legge 59/91	Div. 7^	120	
Stipula convenzioni onerose attive per attivare ritenuta su stipendi	Div. 7^	90	
Liquidazione trattamento di quiescenza per:	Div. 8^		
a) raggiunti limiti di età		30	180 gg. prima della cessazione
b) decesso		30	
c) altre cause		30	
Progetto di liquidazione indennità di buonuscita per:	Div. 8^		
a) raggiunti limiti di età		30	30 gg. prima della cessazione
b) decesso		15	15 gg. dal decesso
c) altre cause		30	
Costituzione di posizione assicurativa	Div. 8^	30	
Annullamento di posizione assicurativa	Div. 8^	30	
Computo e riscatto di servizi preruolo e periodi di studio	Div. 8^		
a) ai fini di pensione		30	
b) ai fini dell'indennità di B.U.		180	
Riunione e ricongiunzione di servizi:	Div. 8^		
a) richiesta elementi alle Gest. Prev.li		30	
b) emissione provvedimento		30	
Ricongiunzione di periodi assicurativi ai fini di pensione (Legge 29/79)	Div. 8^		
a) richiesta elementi alle Gest. Prev.li		30	
b) emissione provvedimento		30	
Stipulazione e gestione di contratti di locazione passiva:	Div. 11^		
a) richiesta all'U.T.E. di congruità del canone		30	
b) richiesta delle attestazioni tecniche all'Intendenza di Finanza ed al Demanio		30	
c) relazione al Ministro per richiedere il parere al Consiglio di Stato		30	
d) stipulazione del contratto		60	
e) decretazione approvativa		30	

PROVVEDITORATO GENERALE DELLO STATO

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Concorso per operai	Div. 2^	600	
2) Assunzione obbligatoria di operai	Div. 2^	300	
3) Acquisizione mandati singoli o collettivi tramite tesoreria centrale e relativo pagamento delle competenze fisse ed accessorie al personale	Div. 2^	35	
4) Pagamento corrispettivo per locazione sedi ufficio del PGS	Div. 2^	60	
5) Liquidazione e pagamento gettoni di presenza a componenti di commissioni nonchè trattamento di missione	Div. 2^	90	
6) Rilascio stati matricolari personale operaio	Div. 2^	10	
7) Rilascio attestati di servizio	Div. 2^	10	
8) Rilascio copie, decreti, ordini di servizio, atti giuridico-economici e di quiescenza	Div. 2^	10	
9) Determinazione trattamento economico del personale operaio	Div. 2^	60	
10) Decreto di collocamento a riposo del personale operaio	Div. 2^	30	
11) Determinazione del fabbisogno	Div. 3^	500	
- invio alle Amministrazioni statali del questionario concernente i vari beni costituenti dotazioni degli uffici;			
- risposte delle Amministrazioni;			
- esame delle predette risposte;			
- determinazione dell'entità dei fondi di bilancio da chiedere alla Ragioneria generale dello Stato;			
- richiesta dei predetti fondi e rideterminazione del fabbisogno sulla base della disponibilità di bilancio concesse;			
- emissione delle autorizzazioni all'acquisto (c.d. nulla osta) da parte delle divisioni 6^, 8^ e 9^ del P.G.S., secondo la propria competenza merceologica, con esclusione delle divisioni 7^, 10^ e 15^ per gli acquisti delle quali l'autorizzazione è fornita da apposita Commissione			
12) Espletamento delle gare per forniture di beni e servizi:	Div. 1^, 6^, 7^,	250	A seconda della competenza per materia delle divisioni:
- richiesta del parere al Consiglio di Stato;	8^, 9^, 10^, 11^		la div. 1^ pubblica i bandi; la div. 6^ acquista
- pubblicazione dei bandi di gara;	e 15^		macchine per ufficio; la div. 7^ acquista
- esame delle richieste di partecipazione;			materiale informatico; la div. 8^ acquista cancelleria e provvede ai servizi di pulizia e di
- invito a produrre offerta;			trasporti; la div. 9^ acquista arredi
- esame dell'offerte;			per ufficio; la div. 10^ acquista materiale elettrico vario e provvede ai servizi telefonici, di
- aggiudicazione;			riscaldamento;

- comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;			la div. 11^ provvede alla rilegatura di registri e *Gazzette Ufficiali*; la div. 15^ provvede alla fornitura del materiale informatico per il P.G.S. nonchè dei sistemi di rilevazione presenze per gli uffici statali.
13) Adempimenti successivi all'aggiudicazione; - stipulazione del contratto; - approvazione del contratto; - registrazione dell'atto approvativo presso la Corte dei Conti; - registrazione fiscale	Div. 4^	150	La div. 4^ stipula i contratti e amministra l'Albo dei fornitori.
14) Esecuzione del contratto: - controlli e vigilanza in corso di esecuzione; - richiami e diffide in corso di esecuzione; - termini e luogo di consegna nonchè proroga eventuale dei termini di consegna; - collaudo della prestazione oggetto del contratto; - dichiarazione di presa in consegna del bene oggetto del contratto; - verifica della documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture per il pagamento del prezzo.	Divv. 5^, 6^, 7 8^, 9^, 10^, 11^, 14^ e 15^ (*)	400 (**)	(*) A seconda della competenza per materia delle divisioni: la div. 5^ liquida le fatture; la div. 14^ cura i collaudi. (**) Qualora si tratti di contratti di durata (locazione di beni mobili o prestazioni di servizi pluriennali), il prezzo è commisurato alla durata del contratto.
15) Revisione dei prezzi contrattuali	Divv. 4^, 5^, 6^, 7^, 8^, 9^, 10^, 11^ e 15^	150 (*)	A seconda della competenza per materia.
16) Anticipazione del prezzo contrattuale	Divv. 5^, 6^, 7^, 8^, 9^, 10^, 11^ e 15^	150 (*)	(*) A seconda della competenza per materia
17) Acquisto di beni e forniture di servizi mediante trattativa privata: - ricerca del fornitore o del prestatore di servizi; - stipula del contratto; - adempimenti successivi alla stipula ed esecuzione del contratto; - liquidazione delle fatture per il pagamento del prezzo.	Divv. 4^, 5^, 6^, 7^, 8^, 9^, 10^, 11^ e 15^	580 (*)	(*) A seconda della competenza per materia.
18) Accreditamento dei fondi per acquisti o per servizi	Divv. 5^, 6^, 7^, 8^, 9^, 10^ e 15^	90 (*)	(*) A seconda della competenza per materia.
19) Accreditamento di somme occorrenti per le minute spese di ufficio attribuite secondo la composizione numerica e la funzione degli uffici	Divv. 3^ e 5^	90 (*)	(*) A seconda della competenza per materia.
20) Autorizzazione alla esecuzione di acquisti indispensabili ed aventi spesa congrua (art. 14 della legge 28 settembre 1942, n. 1140)	Divv. 3^, 7^, 10^ e 15^ (*)	90	(*) Le div. 7^, 10^ e 15^ hanno competenza per le autorizzazioni relative a materiale informatico e di alta tecnologia. La div. 3^ per tutti i rimanenti materiali.

21) Iscrizione all'Albo dei fornitori (*)	Div. 4^	350	(*) L'iscrizione all'albo è subordinata anche ad accertamenti espletati da organi esterni.
22) Dichiarazione di beni fuori uso (*)	Div.13^	150	(*) Nel procedimento di dichiarazione di fuori uso intervengono gli uffici tecnici erariali.
23) Pubblicazione di opere di divulgazione tecnico-giuridica attinenti all'attività del P.G.S.	Div. 1^	300	

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI PERIFERICI DEL TESORO

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Divisione I			
1) Predisposizione dei mandati di pagamento delle competenze del salario accessorio a favore del personale in servizio	Sezione competente	60	
2) Predisposizione dei mandati di pagamento delle competenze del salario accessorio a favore del personale già in servizio	Sezione competente	120	
3) Invio all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per la successiva pubblicazione sul Bollettino Ufficiale dei decreti ministeriali di nomina e di graduatoria	Sezione competente	40	
Divisione II			
1) Direttive alle Direzioni provinciali del Tesoro concernenti attività informatiche in materia pensionistica	Sezione competente	90	
Divisione III			
1) Direttive alle Direzioni provinciali del Tesoro concernenti attività informatiche in materia di spese fisse (escluse le pensioni).	Sezione competente	90	
Divisione V			
1) Risoluzione di quesiti e direttive alle Direzioni provinciali del Tesoro in materia di pensione ordinaria a carico delle Amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo, delle Casse pensioni gestite dall' I.N.P.D.A.P. e dell'Ente Ferrovie dello Stato e in materia di pensioni di guerra e assegni congeneri	Sezione competente	90	
2) Risoluzione di quesiti e direttive alle Direzioni Provinciali del Tesoro nelle materie di cui al punto 1), nei casi in cui occorra acquisire il parere di altre Amministrazioni:	Sezione competente		
- richiesta di parere e diversa Amministrazione;		90	
- risoluzione quesito e istruzioni all'ufficio richiedente;		90	
3) Decisione ricorsi gerarchici avverso procedimenti delle Direzioni provinciali del Tesoro in materia di pensioni ordinarie	Sezione competente	90	
4) Istruttoria e proposta di decisione di ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica avverso provvedimenti delle Direzioni provinciali del Tesoro in materie di pensioni ordinarie:	Sezione competente		
- eventuale richiesta di integrazione del contraddittorio;		30	
- richiesta di parere al Consiglio di Stato;		120	
- predisposizione D.P.R. decisorio.		60	
5) Relazione alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1985 n. 428:	Sezione competente		
- istruttoria ed eventuali disposizioni di visita ispettiva;		90	
- invio della relazione alla Corte dei Conti.		30	
6) Definizione esposti in materia di pensioni ordinarie e di guerra.	Sezione competente	60	
7) Concerto con altre Amministrazioni per l'emanazione di circolari in materia di pensioni.	Sezione competente	90	

Divisione VI			
1) Risoluzione di quesiti e direttive alle Direzioni provinciali del Tesoro in materia di spese fisse (escluse le pensioni), Entrate del Tesoro, Depositi provvisori, Cassa Depositi e Prestiti, Debito Pubblico, Contruibuti delle Casse di Previdenza gestite dall'INPDAP.	Sezione competente	90	
2) Risoluzione di quesiti e direttive alle Direzioni provinciali del Tesoro nelle materie di cui al punto 1), nei casi in cui occorra acquisire il parere di altre Amministrazioni:	Sezione competente		
- richiesta di parere a diversa Amministrazione;		90	
- risoluzione quesito e istruzioni all'ufficio richiedente;		90	
3) Decisione ricorsi gerarchici avverso provvedimenti delle Direzioni provinciali del Tesoro in materia di spese fisse escluse le pensioni.	Sezione competente	90	
4) Istruttoria e proposta di decisione di ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica avverso provvedimenti delle Direzioni provinciali del Tesoro in materia di spese fisse escluse le pensioni:	Sezione competente		
- eventuale richiesta di integrazione del contraddittorio;		30	
- richiesta di parere al Consiglio di Stato;		120	
- predisposizione D.P.R. decisorio.		60	
5) Concerto con altre Amministrazioni per l'emanazione di circolari in materia spese fisse (escluse le pensioni).	Sezione competente	90	
Divisione VII			
1) Trasferimenti per mobilità:	Sezione competente		
a) Acquisizione di documenti;		60	
b) Decreto Ministeriale Approvazione graduatoria;		30	
c) Decreto Ministeriale Inquadramento;		30	
d) Atto immissioni in funzioni.		30	
2) Corsi di aggiornamento, specializzazione e perfezionamento del personale (gestiti dalla SSPA, dalla P.A. o da altro Ente):	Sezione competente		
a) Esame circolare della SSPA o dell'Ente organizzatore;		30	
b) Elaborazione programmi (concordati con le Organizzazioni sindacali per le carriere non direttive);		60	
c) Circolare ai vari Uffici interessati;		30	
d) Esame domande di adesione;		30	
e) Comunicazione inizio corso al personale prescelto;		30	
f) Svolgimento lezioni presso questa Amministrazione;		30	
g) Attestato di frequenza.		30	
3) Assunzioni dirette:	Sezione competente		
a) Acquisizione documenti;		60	
b) Decreto Ministeriale nomina.		30	
4) Procedura assunzione per qualifiche funzionali dalla II alla IV.			
4.1) Graduatoria di idoneità di lavoratori iscritti agli Uffici del lavoro e della massima occupazione per gli uffici periferici:	Sezione competente		
a) Decreto ministeriale per bando di concorso da pubblicare sulla *Gazzetta Ufficiale;*		30	
b) Richiesta lavoratori agli uffici del lavoro e della massima occupazione (obbligatorio);		30	
c) Decreto di nomina commissione esaminatrice (obbligatorio);		30	
d) Convocazione selezione dei lavoratori indicati dall'ufficio del lavoro e della massima occupazione;		30	
e) Graduatoria di idoneità.		30	
4.2) Formulazione graduatorie iscritti Ufficio del lavoro per gli uffici centrali:	Sezione competente		

a) Decreto ministeriale di reclutamento da pubblicare sulla G.U. (d'ufficio obbligatorio);		30	
b) Decreto ministeriale nomina Commissione esaminatrice (obbligatorio);		30	
c) Istruttoria formulazione graduatoria idoneità integrata dalle notizie delle domande presentate;		45	
d) Convocazione lavoratori in numero pari ai posti da ricoprire;		30	
e) Decreto di graduatoria relativo ai lavoratori idonei da pubblicare.		30	
5) Assunzione dei vincitori:	Sezione competente		
a) Esame della documentazione prevista per l'accesso al pubblico impiego dei lavoratori;		60	
b) Contratto individuale di lavoro dei vincitori;		30	
c) Immissione in funzione dei vincitori;		30	
d) Eventuali decreti ministeriali di decadenza dall'impiego (obbligatorio);		30	
e) Trasmissione del contratto di lavoro ed eventuali decreti di decadenza, con documenti presentati dai vincitori, all'organo di controllo.		30	
6) Concorso per esami per la nomina a Dirigente:	Sezione competente		
a) Ricognizione annuale dei posti disponibili (obbligatorio);		30	
b) Ripartizione dei posti vacanti da coprire mediante concorso per esami e corso-concorso;		30	
c) Decreto per bando di concorso;		30	
d) Atti relativi alla ricognizione di locali idonei per lo svolgimento delle prove (obbligatorio);		50	
e) Decreto di nomina Commissione esaminatrice (obbligatorio);		30	
f) Determinazione nomina del Comitato di Vigilanza (obbligatorio);		30	
g) Avviso ai candidati ammessi a sostenere le prove orali (obbligatorio);		30	
h) Decreto di approvazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei (obbligatorio);		30	
i) Decreto per la nomina a Dirigente.		30	
7) Corso-Concorso per la nomina a Dirigente:	Sezione competente		
a) Ricognizione annuale dei posti disponibili (obbligatorio);		30	
b) Comunicazione numero posti a disposizione della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica;		10	
c) Decreto di nomina a Dirigente dei vincitori del corso-concorso;		30	
d) Trasmissione decreto di nomina all'organo di controllo.		15	
8) Procedura concorsuale area qualifiche funzionali dalla V alla VIII:	Sezione competente		
a) Decreto per bando di concorso;		30	
b) Atti relativi alla ricognizione di locali per lo svolgimento delle prove in relazione al numero dei candidati (obbligatorio);		60	
c) Decreto nomina della Commissione esaminatrice (obbligatorio);		30	
d) Determinazione nomina Comitato di Vigilanza (obbligatorio);		30	
e) Attività inerenti lo svolgimento delle prove (obbligatorio);		30	
f) Avviso ai candidati a sostenere le prove orali (obbligatorio);		30	
g) Richiesta dei documenti per titoli di precedenza e preferenza ai candidati;		30	
h) Decreto ministeriale di approvazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei (obbligatorio).		30	
9) Assunzione dei vincitori:	Sezione competente		
a) Esame della documentazione prevista per l'accesso al pubblico		60	

impiego dei vincitori;			
b) Contratto individuale di lavoro dei vincitori (obbilgatorio);		30	
c) Immissione in funzioni dei vincitori (lettere);		30	
d) Eventuali decreti ministeriali di decadenza dall'impiego (obbligatorio)		30	
e) Trasmissione del contratto di lavoro ed eventuali decreti di decadenza, con documenti presentati dai vincitori agli organi di di controllo (obbligatorio).		30	
10) Verifica assunzioni invalidi civili:	Sezione competente		
a) controllo documenti presentati per l'assunzione;		30	
b) richiesta visita medico collegiale di controllo c/o ASL competente;		10	
c) acquisizione verbale medico collegiale ed eventuale decreto di decadenza.		30	
11) Passaggio di ruolo personale non idoneo Forze di Polizia:	Sezione competente		
a) esame documentazione e stesura della relazione relativa all'accoglimento o meno della richiesta di passaggio di ruolo;		90	
b) decreto interministeriale in caso di accoglimento o determinazione direttoriale in caso di non accettazione;		30	
c) invio decreto interministeriale all'organo di controllo;		10	
d) notifica all'interessato del provvedimento di non accettazione.		10	
12) Ricorso in opposizione.	Sezione competente	90	
13) Ricorso gerarchico.	Sezione competente	90	
14) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica:	Sezione competente		
a) eventuale richiesta di integrazione del contraddittorio;		30	
b) richiesta parere Consiglio di Stato;		120	
c) predisposizione DPR di decisione del ricorso.		60	
Divisione VIII			
1) Matricola del Personale (certificazioni varie concernenti il rapporto di impiego del personale amministrato): - rilascio (su istanza di parte o di altra Amministrazione) di certificazioni o di copie autenticate dello stato matricolare.	Sezione competente	30	
2) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa: - accettazione o diniego della domanda presentata dall'interessato; - decreto ministeriale.	Sezione competente	30	Previsto dalla legge
3) Trasferimento di sede (mobilità interna): - accettazione o diniego della domanda presentata.	Sezione competente	60	
4) Nomina in ruolo (art. 10 DPR 3/57).	Sezione competente	150	
5) Comandi (art. 34 DPR 1077/70)	Sezione competente	90	
6) Collocamento fuori ruolo Dirigenti ed Impiegati (art. 35 DPR 1077/70).	Sezione competente	120	
7) Passaggio ad altra Amministrazione (art. 199 DPR 3/57).	Sezione competente	210	
8) Passaggio ad altra carriera (art. 200 DPR 3/57).	Sezione competente	90	
9) Ricorso in opposizione.	Sezione competente	90	

10) Ricorso gerarchico.	Sezione competente	90	
11) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica:	Sezione competente		
a) eventuale richiesta di integrazione del contraddittorio;		30	
b) richiesta parere Consiglio di Stato;		120	
c) predisposizione DPR di decisione del ricorso.		60	
Divisione IX			
1) Riconoscimento di infermità o lesione dipendente da causa di servizio e concessione dell'equo indennizzo e/o della pensione privilegiata:	Sezione competente		
a) trasmissione documentazione alla Commissione Medico Ospedaliera per il parere (dal ricevimento della domanda);		90	
b) provvedimento dell'Amministrazione (dalla data di ricevimento del processo verbale);		30	
c) richiesta parere al Comitato per le Pensioni Privilegiate Ordinarie (dalla data della propria determinazione);		30	
d) provvedimento dell'Amministrazione sulla concessione dell'equo indennizzo e/o della pensione privilegiata;		30	
e) autorizzazione alla liquidazione dell'equo indennizzo ed emissione del titolo di spesa.		60	
2) Aspettativa per motivi di famiglia: decreto (art. 69 del DPR n. 3/1957).	Sezione competente	30	
3) Aspettativa per servizio militare: decreto (art. 67 del DPR n. 3/1957).	Sezione competente	30	
4) Aspettative, distacchi e permessi non retribuiti per cariche sindacali: decreto (DPCM n. 770/1994).	Sezione competente	30	
5) Revoca aspettative e distacchi per cariche sindacali: decreto (DPCM n. 770/1994).	Sezione competente	30	
6) Aspettativa per funzione pubblica elettiva: decreto (legge 816/1985).	Sezione competente	30	
7) Aspettativa per ricongiungimento al coniuge chiamato a prestare servizio all'estero: decreto (legge 26/1980 e 335/1985).	Sezione competente	30	
8) Aspettativa nell'ambito dell'attività di collaborazione con i Paesi in via di sviluppo: decreto (legge n. 49/1987).	Sezione competente	30	
9) Provvedimento di riduzione assegni per assenza a visita medica di controllo: decreto (legge 638/1983)	Sezione competente	30	
10) Provvedimento di riduzione assegni per assenza dal servizio per astensione facoltativa delle lavoratrici madri: decreto (leggi 1204/71 e 903/77 - art. 18, comma7, del CCNL.	Sezione competente	30	
11) Provvedimento di riduzione assegni a seguito di assenza per malattia: decreto (art. 21 comma 7, lettere b, c e d del CCNL).	Sezione competente	30	
12) Provvedimento di riduzione assegni per aspettativa per motivi personali: decreto (art. 3 del DPR n. 395/88 e art. 69 del DPR n. 3/1957).	Sezione competente	30	
13) Richiesta di dimissioni: accettazione, decreto (art. 124 DPR n. 3/1957).	Sezione competente	90	
14) Decadenza: decreto (art. 127 del DPR n. 3/1957).	Sezione competente	60	
15) Passaggio ad altra Amministrazione: decreto (art. 199 del DPR n. 3/1957):	Sezione competente		
a) richiesta situazione partitaria alla Direzione provinciale del Tesoro competente;		30	
b) trasmissione atti matricolari alla nuova Amministrazione.		30	
16) Dispensa: (art.129 del DPR n. 3/1957):	Sezione competente		

a) notifica all'interessato del verbale del Collegio medico legale;		30	
b) decreto		30	
17) Riammissione in servizio: (art. 132 del DPR n. 3/1957):	Sezione competente		
a) risposta all'istanza dell'interessato;		60	
b) eventuale decreto di riammissione.		60	
18) Trattenimento in servizio: decreto (legge 503/92).	Sezione competente	30	
19) Procedimento disciplinare (artt. dal 23 al 27 del CCNL):	Sezione competente		
a) contestazioni scritte dell'addebito;		20	
b) convocazione per la difesa del dipendente;		5	
c) audizione del dipendente;		30	
d) applicazione della sanzione.		30	
20) Ricorso in opposizione.	Sezione competente	90	
21) Ricorso gerarchico.	Sezione competente	90	
22) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica:	Sezione competente		
a) eventuale richiesta di integrazione del contraddittorio;		30	
b) richiesta parere al Consiglio di Stato;		120	
c) predisposizione DPR di decisione del ricorso.		60	
Divisione X			
1) Cessazione dal servizio per raggiunti limiti di età e liquidazione del trattamento di quiescenza disposte con unico decreto nei confronti dei dirigenti dei ruoli dell'Amministrazione periferica del Tesoro e del personale appartenente al medesimo ruolo in servizio presso l'Amministrazione centrale del Tesoro, gli uffici di gestione e controllo, gli uffici governativi di controllo, ovvero collocato fuori ruolo o comandato presso altre Amministrazioni o Enti pubblici: (*)	Sezione competente		(*) Il provvedimento viene adottato sei mesi prima del compimento dei limiti di età del dipendente a norma dell'art. 155 del D.P.R. n. 1092/73
a) richiesta situazione partitaria (mod. 51 CG) alla Direzione provinciale del Tesoro competente:		30	
b) richiesta alla Ragioneria Centrale per i servizi del Tesoro del numero di iscrizione da attribuire alla partita di pensione;		15	
c) richiesta all'interessato della dichiarazione prevista dall'art. 7 del D.P.R. 19 aprile 1986, n. 138 e del certificato di stato di famiglia (dichiarazione sostitutiva);		15	
d) determinazione		30	
2) Collocamento a riposo su domanda al compimento del 40° anno di servizio utili:	Sezione competente		
a) determinazione		60	
3) Liquidazione pensione normale diretta a seguito cessazione dal servizio disposta per titolo diverso dall'art. 4 del D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092, e normale indiretta a seguito di decesso in attività di servizio nei confronti dei dirigenti dei ruoli dell'Amministrazione periferica del Tesoro e del personale appartenente al medesimo ruolo in servizio presso l'Amministrazione centrale del Tesoro, gli Uffici di gestione e controllo e gli uffici governativi di controllo, ovvero collocato fuori ruolo o comandato presso altre Amministrazioni o Enti Pubblici:	Sezione competente		
a) richiesta situazione partitaria (mod. 51 CG) alla Direzione provinciale del Tesoro competente;		30	
b) richiesta alla Ragioneria Centrale per i servizi del Tesoro del numero di iscrizione da attribuire alla partita di pensione;		15	
c) richiesta all'interessato della dichiarazione prevista dall'art. 7 del		15	

D.P.R. 19 aprile 1986, n. 138 e del certificato di stato di famiglia (dichiarazionesostitutiva) e di ogni altro documento comprovante il diritto alla pensione normale indiretta;			
d) comunicazione alla competente Direzione provinciale del Tesoro, alla Ragioneria Centrale per i Servizi del Tesoro, alla Corte dei Conti e allo interessato ai fini della liquidazione del trattamento provvisorio di pensione;		30	
e) determinazione		30	
4) Liquidazione trattamento definitivo di pensione normale spettante ai dipendenti del cessato regime Austro-Ungarico e Fiumano e per essi agli aventi diritto:	Sezione competente	30	
a) determinazione		30	
5) Liquidazione pensione privilegiata diretta e indiretta, trattamento speciale e assegni accessori:	Sezione competente		
a) determinazione emessa a favore di dipendente cessato dal servizio per infermità o lesioni riconosciute dipendenti da fatti di servizio;		30	Per le fasi procedimentali vedere il procedimento n. 3
b) determinazione emessa a seguito di istanza del dipendente o per esso degli aventi diritto;		20	
c) determinazione emessa a seguito di decisione della competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.		30	
6) Riliquidazione pensione normale o privilegiata diretta, indiretta e di reversibilità in favore dell'ex personale dell'Amministrazione periferica del Tesoro cessato dal servizio anteriormente al 1° gennaio 1977 e del personale di cui al D.P.R. 19 gennaio 1976 e loro aventi causa:	Sezione competente		
a) determinazione		30	
7) Indennità di buonuscita INPDAP e riliquidazione:	Sezione competente		
a) richiesta situazione partitaria (mod. 51 C.G.) alla Direzione provinciale del Tesoro competente;		30	
b) progetto di liquidazione (mod. P.L. 1) a favore del dipendente collocato a riposo per raggiungimento del limite di età;		30 min. 180 max.	
c) progetto di liquidazione (mod. P.L. 1) a favore del dipendente cessato dal servizio per altra causa;		15	Nel caso di decesso del dipendente in attività di servizio, si richiede agli aventi diritto, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente i dati anagrafici e il codice fiscale degli stessi
d) progetto di riliquidazione (mod. P.L. 2).		30	
8) Liquidazione indennità "una tantum" e costituzione posizione assicurativa:	Sezione competente		
a) richiesta situazione partitaria (mod. 51 C.G.) alla Direzione provinciale del Tesoro competente;		30	
b) compilazione e invio del mod. L. 322 A all'I.N.P.S. per il necessario riscontro;		45	
c) determinazione.		30	
9) Ricongiunzione dei periodi assicurativi nella assicurazione I.V.S. dei lavoratori dipendenti:	Sezione competente		
a) compilazione e invio del mod. L. 29 art. 1 all'I.N.P.S. per il necessario riscontro;		90	
b) determinazione.		30	
10) Ricongiunzione ai fini del trattamento di quiescenza di servizi resi allo	Sezione		

Stato e ad enti locali nonchè ai Banchi di Napoli e di Sicilia a favore di dipendenti transitati ai suddetti enti dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092:	competente		
a) richiesta situazione partitaria (mod. 51 C.G.) alla Direzione provinciale del Tesoro competente;		15	
b) determinazione.		30	
11) Ricongiunzione ai fini del trattamento di quiescenza di servizi resi allo Stato con quelli prestati presso gli enti locali a favore di dipendenti transitati all'Amministrazione dello Stato anteriormente alla data di entrata in vigore del D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092:	Sezione competente		
a) richiesta al competente Ente locale del certificato attestante il servizio da ricongiungere;		15	
b) richiesta conferma iscrizione alla Cassa Pensioni Dipendenti Enti locali gestita dall'INPDAP;		15	
c) determinazione concernente la pensione ad onere ripartito da adottare all'atto della cessazione dal servizio del dipendente.		30	
12) Liquidazione pensione mista a favore del personale dei Banchi di Napoli e Sicilia che anteriormente all'assunzione negli Istituti abbia prestato servizio presso Amministrazioni dello Stato:	Sezione competente		
a) richiesta alla Ragioneria Centrale per i servizi del Tesoro del numero di iscrizione da attribuire alla pensione a carico del bilancio dello Stato;		15	
b) richiesta all'interessato del certificato di stato di famiglia (dichiarazione sostitutiva);		15	
c) determinazione.		30	
13) Pagamento delle spese (indennità "una tantum"; contributi I.V.S. per costituzione posizione assicurativa presso l'I.N.P.S.; importo valore capitale relativo alla quota di pensione a carico dello Stato) mediante ordinativi diretti (mandati) sulle Tesorerie dello Stato a favore dei creditori:	Sezione competente		
a) Determinazione autorizzativa della spesa registrata dagli Organi di controllo;		30	
b) Ordinativo diretto (mandato).		30	
14) Riunione e ricongiunzione servizi:	Sezione competente		
a) comunicazione all'Amministrazione o Ente di provenienza ovvero all'Istituto al quale il dipendente era stato iscritto ai fini previdenziali dell'avvenuta presentazione dell'istanza di riunione o ricongiunzione;		90	
b) Determinazione di liquidazione del trattamento di quiescenza sulla totalità dei servizi resi.		30	
15) Annullamento posizione assicurativa:			
a) determinazione.		30	
16) Estensione alle Amministrazioni periferiche dello Stato della possibilità di utilizzare talune forme di pagamento già esclusive della Amministrazione Centrale:	Sezione competente		
a) determinazione;		30	
b) Notifica provvedimento alla Direzione provinciale del Tesoro competente all'emissione dell'ordinativo diretto.		15	
17) Revoca e modifica del provvedimento:	Sezione competente		
a) determinazione ai sensi dell'art. 208 del D.P.R. 29-12-1973, n. 1092;		30	
b) determinazione emessa a seguito di decisione della competente Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti.		30	
18) Osservazioni dell'Organo di controllo e istanze di parte in materia di pensioni e riscatti:	Sezione competente		
a) risposta a nota di osservazione della Corte dei Conti;		30	
b) determinazione o risposta negativa su istanza con obbligo a		30	

procedere.			
19) Ricongiunzione dei periodi assicurativi dei lavoratori ai fini del trattamento di quiescenza a carico del bilancio dello Stato:	Sezione competente		
a) richiesta Mod. TC/01 bis all'I.N.P.S.;		60	
b) comunicazione al richiedente dell'ammontare dell'onere nonchè prospetto delle possibili rateizzazioni e contestuale richiesta della dichiarazione di accettazione onere;		30	
c) determinazione.		30	
20) Riscatto periodo corso legale di laurea ai fini del trattamento di quiescenza a carico del bilancio dello Stato:	Sezione competente		
a) richiesta certificato alla competente Università degli Studi attestante l'anno di immatricolazione e la durata del corso legale di laurea;		15	
b) comunicazione al dipendente dell'ammontare dell'onere nonchè prospetto delle possibili rateizzazioni e contestuale richiesta della dichiarazione di conferma dell'istanza;		30	
c) determinazione.		90 (*)	(*) Il termine decorre dalla data di presentazione della domanda o dalla data di acquisizione dei documenti
21) Servizi computabili a domanda ai fini del trattamento di quiescenza a carico del bilancio dello Stato:	Sezione competente		
a) richiesta dichiarazione di prestato servizio all'Amministrazione dello Stato o Ente pubblico competente;		15	
b) richiesta dichiarazione concernente periodi assicurativi all'I.N.P.S.;		15	
c) determinazione		90	Il termine decorre dalla data di presentazione della domanda o dalla data di acquisizione dei documenti
22) Servizi riscattabili a domanda ai fini del trattamento di quiescenza a carico del bilancio dello Stato:	Sezione competente		
a) richiesta dichiarazione di prestato servizio all'Amministrazione dello Stato competente;		15	
b) determinazione.		90	Il termine decorre dalla data di presentazione della domanda o dalla data di acquisizione dei documenti
23) Ricongiunzione d'ufficio ai fini del trattamento di quiescenza a carico del bilancio dello Stato dei periodi assicurativi connessi al servizio prestato presso enti pubblici soppressi per legge:	Sezione competente		
a) richiesta Mod. TRC/01-bis all'I.N.P.S.;		30	
b) determinazione.		30	
24) Riscatto servizi ai fini dell'indennità di buonuscita INPDAP:	Sezione competente		
a) richiesta dichiarazione di prestato servizio all'Amministrazione dello Stato o Ente pubblico competente;		30	
b) richiesta alla competente Direzione provinciale del Tesoro della dichiarazione relativa allo stipendio e assegni accessori in godimento del dipendente alla data della domanda;		30	
c) progetto di riscatto (Mod. P.L. 1);		180	Il termine decorre dalla data di presentazione della domanda
d) notifica alla competente Direzione provinciale del Tesoro della deliberazione di riscatto del Consiglio di Amministrazione		30	

dell'INPDAP ai fini del recupero del contributo.			
25) Rideterminazione trattamento economico a seguito nomina o promozione a qualifiche dirigenziali:	Sezione competente		
a) deteminazione.		30	
26) Attribuzione benefici combattentistici:	Sezione competente		
a) richiesta certificazione probatoria;		30	
b) determinazione.		30	
27) Attribuzione abbrevazioni per infermità:	Sezione competente		
a) determinazione.		30	
28) Ricostruzione posizione economica per applicazione contratti pubblico impiego:	Sezione competente		
a) determinazione.		60	
29) Istanze di parte di revisione trattamento economico:	Sezione competente		
a) eventuale richiesta notizie per precedente rapporto di impiego;		30	
b) determinazione o risposta negativa.		30	
30) Rideterminazione trattamento economico a seguito di sentenze organi giurisdizionali e amministrativi:	Sezione competente		
a) determinazione.		30	
31) Rideterminazione trattamento economico ai soli fini riliquidazione pensione in base a specifiche disposizioni di legge:	Sezione competente		
a) determinazione.		60	
32) Regolarizzazione economica per attribuzione mansioni superiori:	Sezione competente		
a) esame provvedimento motivato di attribuzione mansioni superiori;		30	
b) determinazione.		30	
33) Regolarizzazione economica per procedimento di mobilità:	Sezione competente		
a) determinazione.		30	
34) Ricostruzione posizione economica per applicazione norme non contrattuali:	Sezione competente		
a) determinazione.		30	
35) Ricorso in opposizione.	Sezione competente	90	
36) Ricorso gerarchico.	Sezione competente	90	
37) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica:	Sezione competente		
a) eventuale richiesta di integrazione del contraddittorio;		30	
b) richiesta parere Consiglio di Stato;		120	
c) predisposizione schema D.P.R. decisorio.		60	

Divisione XI

1) Stipulazione e approvazione contratti:	Sezione competente		
a) esame della documentazione;		30	
b) richiesta certificazione;		30	
c) delega;		30	
d) redazione e stipula del contratto;		40	
e) emanazione provvedimento per l'approvazione del contratto.		30	
2) Rinnovo contratti:	Sezione competente		
a) richiesta certificazioni;		30	
b) emanazione provvedimento per l'approvazione del rinnovo.		30	

3) Esecuzione contratti:	Sezione competente		
a) istruzioni agli uffici destinatari della fornitura;		30	
b) collaudi;		30	
c) acquisizione della documentazione di presa in carico;		30	
d) riscontro fatturazione;		30	
e) emissione mandati di pagamento.		60	
4) Erogazione di fondi con ordini di accreditamento per gestione e sviluppo del sistema informatico e per manutenzione dei locali e degli impianti:	Sezione competente		
a) esame delle richieste e piani di ripartizione dei fondi disponibili;		60	
b) provvedimenti per l'apertura di credito;		30	
c) emissione ordini di accreditamento.		60	
5) Rapporti con le Direzioni provinciali del Tesoro, con il Centro Nazionale di Calcolo e Contabilità e con i Centri Interregionali di Elaborazione:	Sezione competente		
a) esame richieste;		30	
b) interlocutorie;		30	
c) autorizzazioni lavori e forniture;		30	
d) emissioni ordini di accreditamento.		30	
6) Gare nazionali ed internazionali:	Sezione competente		
a) ricerche di mercato;		60	
b) stesura capitolato;		60	
c) stesura bando di gara;		60	
d) pubblicazioni e pubblicità del bando di gara;		30	
e) esame richieste di partecipazione alle gare;		60	
f) aggiudicazione gare.		90	
7) Ricorso in opposizione.	Sezione competente	90	
8) Ricorso gerarchico.	Sezione competente	90	
9) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica:	Sezione competente		
a) eventuale integrazione del contraddittorio;		30	
b) istruttoria amministrativa e relazione al Consiglio di Stato;		120	
c) decreto decisorio del Presidente della Repubblica.		60	

Divisione XII

1) Contratti di locazione di immobili adibiti a sede degli uffici periferici del Tesoro:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione;		30	
b) richiesta di parere al Consiglio di Stato;		90	
c) delega per la stipulazione del contratto;		30	
d) stipulazione del contratto;		30	
e) provvedimento di approvazione del contratto ed emissione del relativo ruolo di spesa fissa.		60	
2) Rinnovo dei contratti di locazione di immobili:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione;		30	
b) richiesta di parere al Consiglio di Stato;		90	
c) delega per la stipulazione del contratto;		30	
d) stipulazione del contratto;		30	
e) provvedimento di approvazione del contratto ed emissione del relativo ruolo di spesa fissa.		60	
3) Rinnovazione tacita dei contratti di locazione di immobili:	Sezione competente		

a) richiesta della documentazione;		30	
b) provvedimento di approvazione della rinnovazione tacita del contratto ed emissione del relativo ruolo di spesa fissa.		60	
4) Aggiornamento annuale dei canoni di locazione in base agli indici I.S.T.A.T.:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione;		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa per l'aggiornamento del canone ed emissione del relativo ruolo di variazione di spesa fissa.		60	
5) Adeguamento del canone di locazione per l'esecuzione da parte della proprietà di opere di straordinaria manutenzione di rilevante entità:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione;		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa per l'adeguamento del canone ed emissione del relativo ruolo di variazione di spesa fissa.		60	
6) Riconoscimento di debito per occupazione extra contrattuale dei locali:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione;		30	
b) richiesta di parere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato sul progetto di atto transattivo;		60	
c) richiesta di parere al Consiglio di Stato;		90	
d) delega per la stipulazione dell'atto transattivo;		30	
e) stipulazione dell'atto transattivo;		30	
f) provvedimento di approvazione dell'atto transattivo ed emissione del relativo ordinativo diretto.		60	
7) Riconoscimento di debito, accertato all'atto del rilascio dei locali, per danni non derivanti dall'uso degli stessi in conformità del contratto:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione;		30	
b) richiesta di parere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato sul progetto di atto transattivo;		60	
c) richiesta di parere al Consiglio di Stato;		90	
d) delega per la stipulazione dell'atto transattivo;		30	
e) stipulazione dell'atto transattivo;		30	
f) provvedimento di approvazione dell'atto transattivo ed emissione del relativo ordinativo diretto.		60	
8) Erogazione di fondi con ordini di accreditamento per:	Sezione competente		
- compenso per lavoro straodinario;			
- indennità di rischio e indennità di mansione ai centralinisti non vedenti;			
- compenso incentivante la produttività;			
- compenso speciale previsto dall'art. 2 della legge 29 dicembre 1989, n. 412;			
- fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi;			
- indennità di bilinguismo;			
- oneri accessori ai fitti dei locali;			
- spese d'ufficio;			
- spese telefoniche;			
- spese per la biblioteca;			
- manutenzione noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto;			
- spese per interessi e rivalutazione monetaria;			
a) provvedimenti che autorizzano l'emissione di ordini di accreditamento;		60	
b) esame delle richieste e piani di ripartizione dei fondi disponibili;		60	
c) emissione degli ordini di accreditamento.		30	
9) Preventiva autorizzazione per l'esecuzione del servizio per la pulizia dei locali sede degli uffici periferici del Tesoro:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione;		30	
b) eventuale delega per la stipulazione del contratto;		30	
c) autorizzazione per l'esecuzione dei lavori.		30	
10) Trattamento economico di missione:	Sezione		

	competente		
a) incarico di servizio;		10	
b) autorizzazione al pagamento dell'anticipo del trattamento di missione;		10	
c) richiesta della documentazione e liquidazione della spesa;		30	
d) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto.		30	
11) Trattamento economico di trasferimento:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione ed autorizzazione al pagamento dello anticipo del trattamento economico di trasferimento;		30	
b) liquidazione della spesa, provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto.		30	
12) Compenso "una tantum" a titolo di incentivazione:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione e liquidazione della spesa;		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto.		30	
13) Rimborso spese di viaggio ai vincitori di concorso:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione e liquidazione della spesa;		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto.		30	
14) Gettoni di presenza:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione e liquidazione della spesa;		30	
b) provvedimento di autorizzazione della spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto.		30	
15) Liquidazione incarichi di studio:	Sezione competente		
a) relazione relativa all'incarico conferito e liquidazione della spesa;		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto.		30	
16) Rimborso agli ospedali militari delle spese sostenute per visite medico-collegiali:	Sezione competente		
a) liquidazione della spesa;		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto.		30	
17) Reiscrizione in bilancio di residui passivi perenti agli effetti amministrativi:	Sezione competente		
a) richiesta di iscrizione in bilancio;		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo titolo di spesa.		30	
18) Quesiti ed istruzioni in materia di trattamento economico accessorio:	Sezione competente		
a) risoluzione della questione ed istruzioni agli uffici periferici del Tesoro;		90	
b) nei casi in cui occorra il parere di altra Amministrazione:			
- richiesta ad altra Amministrazione;		90	
- istruzioni agli uffici periferici del Tesoro.		90	
19) Liquidazione spese di giustizia e processuali per liti ed arbitraggi:	Sezione competente		
a) esame della documentazione e richiesta del visto di congruità della spesa all'Avvocatura Generale;		30	
b) liquidazione della spesa;		30	
c) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto.		30	
20) Pagamento con ordinativo diretto delle competenze accessorie ai	Sezione		

dirigenti ed al personale della Direzione Generale:	competente		
a) esame della documentazione;		30	
b) liquidazione della spesa per i dirigenti del Servizio Ispettivo;		30	
c) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto.		30	
21) Rimborso spese per cure:	Sezione competente		
a) esame della documentazione;		30	
b) liquidazione della spesa;		30	
c) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto.		30	
22) Ricorso in opposizione.	Sezione competente	90	
23) Ricorso gerarchico.	Sezione competente	90	
24) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica:	Sezione competente		
a) eventuale integrazione del contraddittorio;		30	
b) istruttoria amministrativa e relazione al Consiglio di Stato;		120	
c) decreto decisorio del Presidente della Repubblica.		60	

A) - Procedimenti di competenza delle Direzioni provinciali del Tesoro

(*Avvertenza:* i termini indicati sono comprensivi dei tempi tecnici occorrenti per la conclusione delle procedure informatiche che facciano parte del procedimento).

1) Apertura di ruolo di spesa fissa provvisorio o definitivo e attivazione pagamento stipendio.	Ufficio competente	30	
2) Conguaglio tra ruoli di stipendio provvisorio e definitivo.	Ufficio competente	120	
3) Variazione pagamenti:	Ufficio competente		
a) applicazione provvedimenti legislativi di carattere generale;		(1)	(1) Non è possibile alcuna preventiva tempificazione.
b) applicazione provvedimenti individuali;		120	
c) applicazione ritenute extraerariali: atti di sequestro - cessione e delegazione di quote di stipendio - Sentenze attributive di alimenti.		90	
4) Pagamento assegno alimentare a seguito di provvedimento di sospensione cautelare dal servizio.	Ufficio competente	30	
5) Attribuzione aumenti periodici anticipati di stipendio per motivi demografici:	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta di integrazione della documentazione;		30	
b) disposizione di pagamento.		90	
6) Concessione assegno per il nucleo familiare:	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta di integrazione documentazione reddituale;		30	
b) disposizione di pagamento.		90	
7) Attribuzione, modifica, revoca di detrazioni fiscali.	Ufficio competente	30	
8) Adempimenti relativi a calcolo/ versamento contributi previdenziali e assistenziali.	Ufficio competente	90	
9) Chiusura ruoli di stipendio:	Ufficio competente		
a) per trasferimento di sede, per collocamento a riposo o altra causa.		30	
10) Pagamento rate di stipendio rimaste insolute per decesso del titolare:	Ufficio competente		

a) eventuale integrazione documentazione e richiesta rilascio certificato denunciata successione da parte del competente Ufficio Registro;		60	
b)disposizione di pagamento.		60	
11) Variazione modalità pagamento.	Ufficio competente	90	
12) Procedura di recupero di rate di stipendio indebitamente corrisposte:	Ufficio competente		
a) notifica addebito e applicazione ritenuta cautelare;		30	
b) inizio procedura coattiva di recupero;		30	
c) accoglimento domanda rateazione e applicazione ritenuta definitiva.		90	
13) Verifica e /o regolarizzazione pagamenti:	Ufficio competente		
a) eventuali adempimenti istruttori in contradditorio con la parte e/o altre Amministrazioni;		90	
b) conferma o regolarizzazione pagamenti.		90	
14) Liquidazione e pagamenti rivalutazione monetaria e interessi legali su arretrati di stipendio:	Ufficio competente		
a) calcolo e richiesta fondi;		30	
b) pagamento.	-	40	
15) Indennizzi Legge 25.2.1992, n. 210:	Ufficio competente		
a) apertura ruolo spesa fissa e ammissione a pagamento;		30	
b) variazione pagamenti.		90	
16) Ammissione a pagamento ruoli di spesa fissa per fitti passivi, annualità e altre prestazioni a carico dello Stato.	Ufficio competente	30	
17) Voltura ruoli di spesa fissa di cui al punto 14) per mutamento della persona del creditore:	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta di integrazione documentazione;		30	
b) emissione decreto direttoriale di voltura.		30	
18) Certificazioni varie.	Ufficio competente	30	

B) - Procedimenti in materia di pensioni ordinarie a carico dello Stato, delle casse pensioni gestite dall'INPDAP e della ferrovie dello Stato spa, nonché in materia di pensioni di guerra, assegni straordinari annessi alle decorazioni al V.M. e assegni vitalizi di Vittorio Veneto.

B/1 - Procedimenti attinenti all'ordinazione primaria della spesa

1) Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età e liquidazione del trattamento normale di quiescenza nei confronti del personale appartenente alle Direzioni provinciali del Tesoro, non aventi qualifiche dirigenziali.	Ufficio competente	180	
2) Liquidazionedel trattamento normale di quiescenza al personale di cui al punto 1), nei casi di cessazione dal servizio per cause diverse dal raggiungimento dei limiti di età.	Ufficio competente	30	
3) Liquidazione del trattamento normale indiretto ai congiunti del personale di cui al punto 1), deceduto in attività di servizio:	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta di integrazione documentazione (anagrafica, reddituale, sanitaria);		30	
b) liquidazione pensione indiretta.		30	
4) Riscatto servizi pre-ruolo e ricongiunzione periodi assicurativi, per il personale di cui al punto 1):	Ufficio competente		
a) richiesta foglio matricolare alla Direzione Generale dei Servizi Periferici e certificazione contributiva agli Enti previdenziali;		30	
b) adozione Decreto Direttoriale di riscatto o di ricongiunzione.		30	
5) Istruttoria relativa alla liquidazione dell'indennità di buonuscita ai			

dipendenti di cui al punto 1) o dei loro aventi causa.	Ufficio competente	30 + 15 (2)	(2) Termine 30 giorni prima del compimento limiti di età o 15 giorni dopo il verificarsi delle altre cause di cessazione dal servizio (art. 26 D.P.R. 1092/73)
6) Concessione riversibilità al coniuge superstite, agli orfani maggiorenni inabili, ai genitori, ai collaterali, al coniuge divorziato di pensionato statale, della Ferrovie dello Stato spa e di iscritto alle Casse pensioni amministrate dall'INPDAP:	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta di integrazione documentazione (anagrafica, reddituale, sanitaria);		30	
b)adozione Decreto Direttoriale di liquidazione.		30	
7) Variazioni delle pensioni di cui al punto 6):	Ufficio competente		
a) adozione Decreto Direttoriale di riliquidazione.		60	
8) Concessione e ammissione a pagamento riversibilità al coniuge superstite e ai figli minori e/o studenti universitari dei pensionati di cui al punto 6):	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta di integrazione documentazione;		30	
b) liquidazione e ammissione a pagamento.		90	
9) Ripartizione e accrescimento tra compartecipi di trattamenti di riversibilità:	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta di integrazione documentazione;		30	
b) variazione dei pagamenti.		90	
10) Concessione assegno per il nucleo familiare:	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta di integrazione documentazione reddituale;		30	
b) disposizione di pagamento.		90	
11) Attribuzione, modifica, revoca di detrazioni fiscali.	Ufficio competente	30	
12) Concessione riversibilità di guerra:	Ufficio competente		
- riversibilità provvisoria di pensione di guerra a favore del coniuge superstite e degli orfani minori;			
- riversibilità provvisoria o definitiva di pensione di guerra a favore orfani maggiorenni inabili;			
- ripartizione definitiva della pensione di guerra tra coniuge superstite e orfani e tra orfani già in godimento di trattamento pensionistico;			
- consolidamento della pensione di guerra tra genitori;			
a) eventuale richiesta di integrazione documentazione anagrafica e reddituale e richiesta referto alle competenti commissioni mediche periferiche per le pensioni di guerra e l'invalidità civile (solo per gli orfani maggiorenni);		30	
b) emissione determinazione o Decreto Direttoriale.		30	
13) Concessioni assegni accessori di pensioni di guerra:	Ufficio competente		
- provvisorio assegno supplementare al coniuge superstite di grande invalido di guerra;			
- definitivo assegno maggiorazione al coniuge superstite e agli orfani titolari di pensione indiretta di guerra;			
- definitivo aumento di integrazione agli invalidi di prima categoria per coniuge e per figli minori, maggiorenni universitari e maggiorenni inabili;			
- definitivo aumento di integrazione al coniuge superstite e agli orfani maggiorenni, rispettivamente per coesistenza e per compartecipazione			

di orfani studenti universitari e/o inabili;			
a) eventuale richiesta di integrazione documentazione anagrafica e reddituale e richiesta referto alle competenti commissioni mediche periferiche per le pensioni di guerra e l'invalidità civile (solo per gli orfani maggiorenni);		30	
b) emissione Decreto Direttoriale.		30	
14) Concessione assegno straordinario diretto annesso a decorazione al V.M.:	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta di integrazione documentazione alla parte o alla Autorità militare competente;		30	
b) richiesta assegnazione numero di iscrizione da parte della Direzione Generale Servizi vari e Pensioni di Guerra.		30	
c) emissione Decreto Direttoriale.		30	
15) Concessione riversibilità assegno straordinario annesso a decorazione al V.M. a favore del coniuge, degli orfani, dei genitori e dei collaterali:	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta di integrazione documentazione alla parte o alla Autorità militare competente e richiesta referto sanitario alla commissione medica periferica per le pensioni di guerra e l'invalidità civile (solo per orfani e collaterali maggiorenni);		30	
b) richiesta assegnazione numero di iscrizione da parte della Direzione Generale Servizi vari e Pensioni di Guerra (ove occorre);		30	
c) emissione Decreto Direttoriale.		30	
16) Concessione assegno integratore per anzianità di servizio e relativa riversibilità:	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta di integrazione documentazione e richiesta certificazione giuridico contabile dell'Amministrazione competente;		60	
b) emissione Decreto Direttoriale.		30	
B/2 - Procedimenti attinenti all'ordinazione secondaria della spesa			
1) Ammissione a pagamento di pensioni ordinarie e di guerra, di assegni annessi alle decorazioni al V.M., di assegni vitalizi di Vittorio Veneto.	Ufficio competente	90	
2) Conguaglio tra partita di pensione definitiva e provvisoria.	Ufficio competente	120	
3) Variazione pagamenti:	Ufficio competente		
a) applicazione provvedimenti legislativi di carattere generale;		(3	(3) Non è possibile alcuna preventiva tempificazione.
b) applicazione provvedimenti individuali;		120	
c) applicazione ritenute extraerariali: atto di sequestro - cessione e delegazione di quote di pensione - Sentenze attributive di alimenti.		90	
4) Altre variazioni:	Ufficio competente		
a) applicazione atti di nomina rappresentanti legali o volontari;		30	
b) applicazione variazioni domicilio e/o residenza entro o fuori provincia;		30	
c) variazioni modalità riscossioni.		30	
5) Rinnovazione assegni di c/c postale di serie speciale, scaduti, danneggiati, smarriti, sottratti o distrutti prima del pagamento.	Ufficio competente	60	
6) Pagamento ratei di pensione rimasti insoluti per decesso del titolare:	Ufficio competente		
a) eventuale integrazione documentazione e richiesta rilascio certificato denunciata successione da parte del competente Ufficio Registro;		90	
b) disposizione pagamento.		60	
7) Procedura di recupero di rate di pensione indebitamente corrisposte:	Ufficio		

	competente		
a) notifica addebito e applicazione ritenuta cautelare;		30	
b) inizio procedura coattiva di recupero;		30	
c) accoglimento domanda rateazione e applicazione ritenuta definitiva.		90	
8) Verifica e/o regolarizzazione pagamenti:	Ufficio competente		
a) eventuali adempimenti istruttori in contraddittorio con la parte e/o altre Amministrazioni;		90	
b) conferma o regolarizzazione pagamenti.		90	
9) Certificazioni varie.	Ufficio competente	30	
10) Liquidazione e pagamento rivalutazione monetaria e interessi legali su arretrati di pensioni di Stato:	Ufficio competente		
a) calcolo e richiesta fondi;		30	
b) pagamento.		40	
11) Trasmissione alla Direzione Generale Servizi Vari e Pensioni di Guerra, all'INPDAP e alla Ferrovie dello Stato S p A. dei prospetti di calcolo della rivalutazione monetaria e degli interessi legali su arretrati di pensione di rispettiva competenza.	Ufficio competente	45	
C) - Procedimenti in materia di contabilità generale dello Stato			
1) Autorizzazione alla emissione di duplicato di titoli di spesa emessi dalla Direzione provinciale del Tesoro o da altri Uffici ordinatori secondari della spesa, nonchè da Uffici periferici a norma dell'art 1 Legge 17 agosto 1960, n 908, andati smarriti, sottratti o distrutti prima del pagamento:	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta all'Ufficio emittente di provvedere alla pubblicazione sul Foglio Annunci Legali della provincia dell'avviso di smarrimento del titolo ed alla conseguente esibizione di attestazione negativa di opposizione,		30	
b) emissione Decreto Direttoriale di autorizzazione		30	
2) Rimborso somme indebitamente o erroneamente affluite all'Erario in conto entrate del Tesoro.	Ufficio competente		
a) richiesta assegnazione fondi alla Direzione Generale del Tesoro;		(4	(4) Entro il 30 novembre e 30 maggio di ciascun anno.
b) eventuale richiesta di integrazione documentazione e richiesta autorizzazione alla Direzione Generale del Tesoro per il rimborso delle somme eccedenti 5.000.000 di lire,		30	
c) richiesta alla competente Sezione di Tesoreria dello Stato dell'annotazione sulla matrice della quietanza di entrata;		30	
d) Decreto Direttoriale di rimborso ed emissione relativo mandato diretto		30	
D) - Procedimenti in materia di depositi provvisori			
1) Restituzione depositi provvisori	Ufficio competente		
a) eventuale richiesta provvedimento di svincolo da parte dell'Amministrazione cauzionata;		30	
b) ordine di restituzione		2	
E) - Procedimenti in materia di depositi definitivi di competenza della Cassa depositi e prestiti.			
1) Iscrizione depositi definitivi	Ufficio competente		
a) delibera di iscrizione		30	
2) Amministrazione dei depositi (pagamento interessi a cedole, cambio e	Ufficio		

sostituzione titoli, rinnovo vincoli, impedimenti). Commutazione in depositi di titoli di deposito in numerario e viceversa:	competente		
a) deliberazioni varie.		30	
3) Restituzione o incameramento di depositi:	Ufficio competente		
a) deliberazione di pagamento o restituzione o di incameramento.		30	
4) Volturazione di depositi:	Ufficio competente		
a) deliberazione di volturazione.		30	
F) - Procedimenti vari			
1) Liquidazione e pagamento trattamento economico accessorio.	Ufficio competente	30	
2) Pagamento competenze medici civili convenzionati con le Commissioni Mediche Periferiche per le Pensioni di Guerra e di Invalidità Civile.	Ufficio competente	30	
3) Liquidazione e pagamento fatture per forniture, servizi e utenze varie.	Ufficio competente	90	

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI VARI E DELLE PENSIONI DI GUERRA

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Istruttoria e definizione delle istanze presentate da militari e civili per ottenere trattamento pensionistico a seguito di infermità o lesione riportata a causa della guerra:			
- termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 7^	90	
2) Istruttoria e definizione di istanze di aggravamento e di richieste di trattamento pensionistico per nuove infermità denunciate come interdipendenti da infermità già riconosciute dipendenti da causa di servizio di guerra. La definizione del procedimento inizierà dal giorno in cui questa centrale Amministrazione riceverà il verbale di visita da parte della Commissione medica periferica:			
- termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 7^	120	
3) Visite effettuate dalle Commissioni mediche periferiche su istanza di aggravamento presentata dagli interessati ai sensi del 4° comma dell'art. 24 del D.P.R. n. 915 del 23 dicembre 1978 e successive modificazioni	C.M.P.G.I.C.	120	
4) Istruttoria e definizione delle pratiche in esecuzione delle decisioni di accoglimento della Corte dei Conti			
- termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 7^ - 8^	90	
5) Invio del Mod. 69 ovvero Mod. 331 (cerificato di pensione) all'interessato che ne ha fatto richiesta	Div. 7^ - 8^	70	
6) Istruttoria e definizione delle istanze intese ad ottenere trattamento pensionistico indiretto prodotto dai congiunti dei caduti per causa di guerra, o dai congiunti dei titolari di trattamento pensionistico deceduti per causa diversa da quella che ha dato titolo alla concessione della pensione:			
- termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 8^	180	
7) Revisione amministrativa dei provvedimenti in materia di pensioni di guerra per i quali siano pendenti ricorsi gerarchici o giurisdizionali:			
- termine per ciscuna fase del procedimento	Div. 5^	180	
8) Adempimenti relativi ai ricorsi straordinari al Capo dello Stato	Div. 5^	120	
9) Istruttoria e definizione di istanze di abbuono per somme indebitamente percepite:			
- termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 5^	180	
10) Istruttoria e definizione delle richieste di provvidenze inoltrate dai perseguitati politici antifascisti o razziali, e loro congiunti:			
- termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 7^	180	
11) Istruttoria e definizione delle richieste di provvidenze inoltrate dai deportati nei campi di sterminio nazisti K.Z. e loro congiunti:			
- termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 7^	180	
12) Emissione del verbale da parte della Commissione medica periferica previa visita diretta disposta a seguito di sospensione delle procedure per ulteriori accertamenti, ai sensi del comma 3 dell'art. 4 del decreto del Ministro del Tesoro 5 agosto 1991, n. 387	C.M.P.G.I.C.	90	

NOTE

AVVERTENZA

Il testo delle note qui pubblicato è stato redatto ai sensi dell'art. 10, comma 3, del testo unico delle disposizioni sulla promulgazione delle leggi, sull'emanazione dei decreti del Presidente della Repubblica e sulle pubblicazioni ufficiali della Repubblica italiana, approvato con D.P.R. 28 dicembre 1985, n. 1092, al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge alle quali è operato il rinvio. Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti legislativi qui trascritti.

Note alle premesse

— Si trascrive il testo dell'art. 11 del decreto del Ministro del tesoro del 23 marzo 1992, n. 304:

«Art. 11. — 1. I termini e i responsabili dei procedimenti amministrativi individuati successivamente alla data di entrata in vigore del presente regolamento saranno disciplinati con apposito regolamento integrativo.

2. Entro due anni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, e successivamente ogni tre anni, il Ministro del tesoro verifica lo stato di attuazione della normativa emanata e apporta, nelle prescritte forme regolamentari, le modificazioni ritenute necessarie».

— Il comma 3 dell'art. 17 della legge n. 400/1988 (Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri) prevede che con decreto ministeriale possano essere adottati regolamenti nelle materie di competenza del Ministro o di autorità sottordinate al Ministro, quando la legge espressamente conferisca tale potere. Tali regolamenti, per materia di competenza di più Ministri, possono essere adottati con decreti interministeriali, ferma restando la necessità di apposita autorizzazione da parte della legge. I regolamenti ministeriali ed interministeriali non possono dettare norme contrarie a quelle dei regolamenti emanati dal Governo. Essi debbono essere comunicati al Presidente del Consiglio dei Ministri prima della loro emanazione. Il comma 4 dello stesso articolo stabilisce che gli anzidetti regolamenti debbano recare la denominazione di «regolamento», siano adottati previo parere del Consiglio di Stato, sottoposti al visto ed alla registrazione della Corte dei conti e pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale.*

97G0357

DOMENICO CORTESANI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(9652420) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

◇ **CHIETI**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via A. Herio, 21

◇ **L'AQUILA**
LIBRERIA LA LUNA
Viale Persichetti, 9/A

◇ **LANCIANO**
LITOLIBROCARTA
Via Ferro di Cavallo, 43

◇ **PESCARA**
LIBRERIA COSTANTINI DIDATTICA
Corso V. Emanuele, 146
LIBRERIA DELL'UNIVERSITÀ
Via Galilei (ang. via Gramsci)

◇ **SULMONA**
LIBRERIA UFFICIO IN
Circonvallazione Occidentale, 10

BASILICATA

◇ **MATERA**
LIBRERIA MONTEMURRO
Via delle Beccherie, 69

◇ **POTENZA**
LIBRERIA PAGGI ROSA
Via Pretoria

CALABRIA

◇ **CATANZARO**
LIBRERIA NISTICÒ
Via A. Daniele, 27

◇ **COSENZA**
LIBRERIA DOMUS
Via Monte Santo, 51/53

◇ **PALMI**
LIBRERIA IL TEMPERINO
Via Roma, 31

◇ **REGGIO CALABRIA**
LIBRERIA L'UFFICIO
Via B. Buozzi, 23/A/B/C

◇ **VIBO VALENTIA**
LIBRERIA AZZURRA
Corso V. Emanuele III

CAMPANIA

◇ **ANGRI**
CARTOLIBRERIA AMATO
Via dei Goti, 11

◇ **AVELLINO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Vasto, 15
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Matteotti, 30/32
CARTOLIBRERIA CESA
Via G. Nappi, 47

◇ **BENEVENTO**
LIBRERIA LA GIUDIZIARIA
Via F. Paga, 11
LIBRERIA MASONE
Viale Rettori, 71

◇ **CASERTA**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Caduti sul Lavoro, 29/33

◇ **CASTELLAMMARE DI STABIA**
LINEA SCUOLA S.a.s.
Via Raiola, 69/D

◇ **CAVA DEI TIRRENI**
LIBRERIA RONDINELLA
Corso Umberto I, 253

◇ **ISCHIA PORTO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Sogliuzzo

◇ **NAPOLI**
LIBRERIA L'ATENEO
Viale Augusto, 168/170
LIBRERIA GUIDA 1
Via Portalba, 20/23
LIBRERIA GUIDA 2
Via Merliani, 118
LIBRERIA I.B.S.
Salita del Casale, 18
LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO
Via Caravita, 30
LIBRERIA TRAMA
Piazza Cavour, 75

◇ **NOCERA INFERIORE**
LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO
Via Fava, 51;

◇ **POLLA**
CARTOLIBRERIA GM
Via Crispi

◇ **SALERNO**
LIBRERIA GUIDA
Corso Garibaldi, 142

EMILIA-ROMAGNA

◇ **BOLOGNA**
LIBRERIA GIURIDICA CERUTI
Piazza Tribunali, 5/F
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Castiglione, 1/C
EDINFORM S.a.s.
Via Farini, 27

◇ **CARPI**
LIBRERIA BULGARELLI
Corso S. Cabassi, 15

◇ **CESENA**
LIBRERIA BETTINI
Via Vescovado, 5

◇ **FERRARA**
LIBRERIA PASELLO
Via Canonica, 16/18

◇ **FORLÌ**
LIBRERIA CAPPELLI
Via Lazzaretto, 51
LIBRERIA MODERNA
Corso A. Diaz, 12

◇ **MODENA**
LIBRERIA GOLIARDICA
Via Emilia, 210

◇ **PARMA**
LIBRERIA PIROLA PARMA
Via Farini, 34/D

◇ **PIACENZA**
NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO
Via Quattro Novembre, 160

◇ **RAVENNA**
LIBRERIA RINASCITA
Via IV Novembre, 7

◇ **REGGIO EMILIA**
LIBRERIA MODERNA
Via Farini, 1/M

◇ **RIMINI**
LIBRERIA DEL PROFESSIONISTA
Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

◇ **GORIZIA**
CARTOLIBRERIA ANTONINI
Via Mazzini, 16

◇ **PORDENONE**
LIBRERIA MINERVA
Piazzale XX Settembre, 22/A

◇ **TRIESTE**
LIBRERIA EDIZIONI LINT
Via Romagna, 30
LIBRERIA TERGESTE
Piazza Borsa, 15 (gall. Tergesteo)

◇ **UDINE**
LIBRERIA BENEDETTI
Via Mercatovecchio, 13
LIBRERIA TARANTOLA
Via Vittorio Veneto, 20

LAZIO

◇ **FROSINONE**
CARTOLIBRERIA LE MUSE
Via Marittima, 15

◇ **LATINA**
LIBRERIA GIURIDICA LA FORENSE
Viale dello Statuto, 28/30

◇ **RIETI**
LIBRERIA LA CENTRALE
Piazza V. Emanuele, 8

◇ **ROMA**
LIBRERIA DE MIRANDA
Viale G. Cesare, 51/E-F-G
LIBRERIA GABRIELE MARIA GRAZIA
c/o Pretura Civile, piazzale Clodio
LA CONTABILE
Via Tuscolana, 1027
LIBRERIA IL TRITONE
Via Tritone, 61/A
LIBRERIA L'UNIVERSITARIA
Viale Ippocrate, 99
LIBRERIA ECONOMICO GIURIDICA
Via S. Maria Maggiore, 121
CARTOLIBRERIA MASSACCESI
Viale Manzoni, 53/C-D
LIBRERIA MEDICHINI
Via Marcantonio Colonna, 68/70

◇ **SORA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Abruzzo, 4

◇ **TIVOLI**
LIBRERIA MANNELLI
Viale Mannelli, 10

◇ **VITERBO**
LIBRERIA DE SANTIS
Via Venezia Giulia, 5
LIBRERIA "AR"
Palazzo Uffici Finanziari - Pietrare

LIGURIA

◇ **CHIAVARI**
CARTOLERIA GIORGINI
Piazza N.S. dell'Orto, 37/38

◇ **GENOVA**
LIBRERIA GIURIDICA BALDARO
Via XII Ottobre, 172/R

◇ **IMPERIA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Viale Matteotti, 43/A-45

◇ **LA SPEZIA**
CARTOLIBRERIA CENTRALE
Via dei Colli, 5

LOMBARDIA

◇ **BERGAMO**
LIBRERIA ANTICA E MODERNA
LORENZELLI
Viale Giovanni XXIII, 74

◇ **BRESCIA**
LIBRERIA QUERINIANA
Via Trieste, 13

◇ **BRESSO**
CARTOLIBRERIA CORRIDONI
Via Corrdoni, 11

◇ **BUSTO ARSIZIO**
CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO
Via Milano, 4

◇ **COMO**
LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI
Via Mentana, 15
NANI LIBRI E CARTE
Via Cairoli, 14

◇ **CREMONA**
LIBRERIA DEL CONVEGNO
Corso Campi, 72

◇ **GALLARATE**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Piazza Risorgimento, 10
LIBRERIA TOP OFFICE
Via Torino, 8

◇ **LECCO**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Corso Mart. Liberazione, 100/A

◇ **LODI**
LA LIBRERIA S.a.s.
Via Defendente, 32

◇ **MANTOVA**
LIBRERIA ADAMO DI PELLEGRINI
Corso Umberto I, 32

◇ **MILANO**
LIBRERIA CONCESSIONARIA
IPZS-CALABRESE
Galleria V. Emanuele II, 15

◇ **MONZA**
LIBRERIA DELL'ARENGARIO
Via Mapelli, 4

◇ **SONDRIO**
LIBRERIA MAC
Via Caimi, 14

Segue **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

◇ **VARESE**
LIBRERIA PIROLA DI MITRANO
Via Albuzzi 8

MARCHE

◇ **ANCONA**
LIBRERIA FOGOLA
Piazza Cavour 4/5/6
◇ **ASCOLI PICENO**
LIBRERIA PROSPERI
Largo Crivelli, 8
◇ **MACERATA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA
Via Don Minzoni, 6
◇ **PESARO**
LIBRERIA PROFESSIONALE MARCHIGIANA
Via Mameli, 34
◇ **S BENEDETTO DEL TRONTO**
LA BIBLIOFILA
Viale De Gasperi, 22

MOLISE

◇ **CAMPOBASSO**
CENTRO LIBRARIO MOLISANO
Viale Manzoni 81/83
LIBRERIA GIURIDICA DI E M
Via Capriglione, 42-44

PIEMONTE

◇ **ALBA**
CASA EDITRICE ICAP
Via Vittorio Emanuele, 19
◇ **ALESSANDRIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE BERTOLOTTI
Corso Roma, 122
◇ **ASTI**
LIBRERIA BORELLI
Corso V Alfieri, 364
◇ **BIELLA**
LIBRERIA GIOVANNACCI
Via Italia, 14
◇ **CUNEO**
CASA EDITRICE ICAP
Piazza dei Galimberti 10
◇ **NOVARA**
EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA
Via Costa, 32
◇ **TORINO**
CARTIERE MILIANI FABRIANO
Via Cavour, 17
◇ **VERBANIA**
LIBRERIA MARGAROLI
Corso Mameli, 55 - Intra

PUGLIA

◇ **ALTAMURA**
LIBRERIA JOLLY CART
Corso V Emanuele 16
◇ **BARI**
CARTOLIBRERIA QUINTILIANO
Via Arcidiacono Giovanni, 9
LIBRERIA PALOMAR
Via P Amedeo 176/B
LIBRERIA LATERZA GIUSEPPE & FIGLI
Via Sparano, 134
LIBRERIA FRATELLI LATERZA
Via Crisanzio, 16
◇ **BRINDISI**
LIBRERIA PIAZZO
Piazza Vittoria, 4
◇ **CERIGNOLA**
LIBRERIA VASCIAVEO
Via Gubbio 14
◇ **FOGGIA**
LIBRERIA ANTONIO PATIERNO
Via Dante 21
◇ **LECCE**
LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO
Via Palmieri 30
◇ **MANFREDONIA**
LIBRERIA IL PAPIRO
Corso Manfredi, 126
◇ **MOLFETTA**
LIBRERIA IL GHIGNO
Via Campanella 24

◇ **TARANTO**
LIBRERIA FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

◇ **CAGLIARI**
LIBRERIA F LLI DESSI
Corso V Emanuele, 30/32
◇ **ORISTANO**
LIBRERIA CANU
Corso Umberto I, 19
◇ **SASSARI**
LIBRERIA AKA
Via Roma, 42
LIBRERIA MESSAGGERIE SARDE
Piazza Castello, 11

SICILIA

◇ **ACIREALE**
CARTOLIBRERIA BONANNO
Via Vittorio Emanuele, 194
LIBRERIA S G C ESSEGICI S a s
Via Caronda, 8/10
◇ **AGRIGENTO**
TUTTO SHOPPING
Via Panoramica dei Templi, 17
◇ **ALCAMO**
LIBRERIA PIPITONE
Viale Europa, 61
◇ **CALTANISSETTA**
LIBRERIA SCIASCIA
Corso Umberto I, 111
◇ **CASTELVETRANO**
CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA
Via Q Sella, 106/108
◇ **CATANIA**
LIBRERIA ARLIA
Via Vittorio Emanuele, 62
LIBRERIA LA PAGLIA
Via Etnea, 393
LIBRERIA ESSEGICI
Via F Riso, 56
◇ **ENNA**
LIBRERIA BUSCEMI
Piazza Vittorio Emanuele, 19
◇ **GIARRE**
LIBRERIA LA SENORITA
Corso Italia, 132/134
◇ **MESSINA**
LIBRERIA PIROLA MESSINA
Corso Cavour, 55
◇ **PALERMO**
LIBRERIA CICALA INGUAGGIATO
Via Villaermosa, 28
LIBRERIA FORENSE
Via Maqueda, 185
LIBRERIA MERCURIO LI CA M
Piazza S G Bosco, 3
LIBRERIA S F FLACCOVIO
Piazza V E Orlando, 15/19
LIBRERIA S F FLACCOVIO
Via Ruggero Settimo, 37
LIBRERIA FLACCOVIO DARIO
Viale Ausonia, 70
LIBRERIA SCHOOL SERVICE
Via Galletti, 225
◇ **S GIOVANNI LA PUNTA**
LIBRERIA DI LORENZO
Via Roma, 259
◇ **TRAPANI**
LIBRERIA LO BUE
Via Cascio Cortese, 8
LIBRERIA GIURIDICA DI SAFINA
Corso Italia, 81

TOSCANA

◇ **AREZZO**
LIBRERIA PELLEGRINI
Via Cavour, 42
◇ **FIRENZE**
LIBRERIA ALFANI
Via Alfani 84/86 R
LIBRERIA MARZOCCO
Via de' Martelli, 22 R
LIBRERIA PIROLA «già Etruria»
Via Cavour, 46 R
◇ **GROSSETO**
NUOVA LIBRERIA S n c
Via Mille, 6/A
◇ **LIVORNO**
LIBRERIA AMEDEO NUOVA
Corso Amedeo, 23/27
LIBRERIA IL PENTAFOGLIO
Via Fiorenza 4/B
◇ **LUCCA**
LIBRERIA BARONI ADRI
Via S Paolino, 45/47
LIBRERIA SESTANTE
Via Montanara, 37
◇ **MASSA**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Europa, 19
◇ **PISA**
LIBRERIA VALLERINI
Via dei Mille, 13
◇ **PISTOIA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA TURFLLI
Via Macallè, 37
◇ **PRATO**
LIBRERIA GORI
Via Ricasoli, 25
◇ **SIENA**
LIBRERIA TICCI
Via Terme, 5/7
◇ **VIAREGGIO**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Puccini, 38

TRENTINO-ALTO ADIGE

◇ **BOLZANO**
LIBRERIA EUROPA
Corso Italia 6
◇ **TRENTO**
LIBRERIA DISERTORI
Via Diaz, 11

UMBRIA

◇ **FOLIGNO**
LIBRERIA LUNA
Via Gramsci, 41
◇ **PERUGIA**
LIBRERIA SIMONELLI
Corso Vannucci, 82
LIBRERIA LA FONTANA
Via Sicilia, 53
◇ **TERNI**
LIBRERIA ALTEROCCA
Corso Tacito, 29

VENETO

◇ **CONEGLIANO**
CARTOLERIA CANOVA
Corso Mazzini, 7
◇ **PADOVA**
IL LIBRACCIO
Via Portello, 42
LIBRERIA DIEGO VALERI
Via Roma, 114
◇ **ROVIGO**
CARTOLIBRERIA PAVANELLO
Piazza V Emanuele, 2
◇ **TREVISO**
CARTOLIBRERIA CANOVA
Via Calmaggiore, 31
◇ **VENEZIA**
CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI I P Z
S Marco 1893/B - Campo S Fantin
LIBRERIA GOLDONI
Via S Marco 4742/43
◇ **VERONA**
LIBRERIA GIURIDICA EDITRICE
Via Costa, 5
LIBRERIA GROSSO GHELFI BARBATC
Via G Carducci, 44
LIBRERIA L E G I S
Via Adigetto, 43
◇ **VICENZA**
LIBRERIA GALLA 1880
Corso Palladio, 11

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:

- **presso le Agenzie dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 e via Cavour, 102;**
- **presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.**

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1997

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio e termine al 31 dicembre 1997
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1997 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1997

PARTE PRIMA - SERIE GENERALE E SERIE SPECIALI
Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

Tipo A - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:
- annuale ... L. 440.000
- semestrale ... L. 250.000

Tipo A1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:
- annuale ... L. 360.000
- semestrale ... L. 200.000

Tipo A2 - Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i soli provvedimenti non legislativi:
- annuale ... L. 100.000
- semestrale ... L. 60.000

Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:
- annuale ... L. 92.500
- semestrale ... L. 60.500

Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:
- annuale ... L. 236.000
- semestrale ... L. 130.000

Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:
- annuale ... L. 92.000
- semestrale ... L. 59.000

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:
- annuale ... L. 231.000
- semestrale ... L. 126.000

Tipo F - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:
- annuale ... L. 950.000
- semestrale ... L. 514.000

Tipo F1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali (escluso tipo A2):
- annuale ... L. 850.000
- semestrale ... L. 450.000

Integrando con la somma di **L. 125.000** *il versamento relativo al tipo di abbonamento della* Gazzetta Ufficiale, *parte prima, prescelto si riceverà anche l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 1997.*

Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale*	L.	1.500
Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II e III*, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale Concorsi ed esami*	L.	2.800
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili*, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L.	140.000
Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L.	91.000
Prezzo di vendita di un fascicolo	L.	8.000

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali)	L.	1.300.000
Vendita singola: ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale	L.	1.500
Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches)	L.	4.000

N.B. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%.

PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L.	410.000
Abbonamento semestrale	L.	245.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.550

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati; per l'estero, *nonché quelli di vendita dei fascicoli delle* annate arretrate, *compresi i supplementi ordinari e straordinari, sono* raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione dei dati riportati sulla relativa fascetta di abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA
abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276 - inserzioni ☎ (06) 85082146/85082189

* 4 1 1 2 0 0 2 2 5 1 9 7 *

L. 6.000